

Ponto*iD*

Technology





Manual de orientação e operação
Controlador Facial

Sumário

INSTALAÇÃO.....	4
Local de instalação do aparelho.....	4
Aspectos a serem considerados:.....	4
Exemplos de locais adequados.....	5
Exemplos de locais inadequados.....	6
INSTALAÇÃO FÍSICA.....	7
Fixação da placa de identificação e do aparelho.....	7
Altura para fixação.....	7
Faixas de posicionamento.....	8
Identificação dos coletores.....	9
O EQUIPAMENTO.....	10
CADASTRO DE USUÁRIOS.....	11
Orientações gerais.....	11
Adicionando Usuários.....	12
Cadastro de Face.....	13
Definindo usuário como Administrador.....	14
CONFIGURAÇÃO DE REDE.....	15
Configurações de IP.....	15
Configurações de comunicação.....	17
Configurando o servidor de nuvem.....	18
IMPORTANDO E EXPORTANDO FOTOS.....	20
Baixando Fotos.....	20
Importando fotos no sistema.....	22

INSTALAÇÃO

Abaixo segue exemplo de uma instalação quando finalizada.



Local de instalação do aparelho

A escolha do local em que será instalado o aparelho é um dos aspectos mais relevantes do processo de instalação e deverá ser feito com critérios rigorosos, pois a escolha correta é determinante para que o registro da face seja feito com a eficácia necessária.

Essa escolha deve ser orientada pelo técnico da contratada e aprovada pelo diretor da unidade e/ou pelo responsável designado pela contratante;

Aspectos a serem considerados:

a) Espaço Coberto: principal corredor da escola ou com maior comprimento para que a distância entre equipamentos seja de no mínimo 1,2 m;

b) Iluminação Adequada: o local deve ter iluminação suave e constante, favorável ao reconhecimento da face e a luz das lâmpadas não deverá incidir diretamente

sobre os aparelhos ou próximo dele, nem mesmo na parede e sobre as faixas de posicionamento;

c) Ao Abrigo da Luz Solar: a luz do sol não deve incidir diretamente sobre o aparelho ou próximo dele, nem mesmo na parede e sobre as faixas de posicionamento nos horários de registro dos alunos. O técnico deve ficar atento a mudança de posição da luz solar ao longo do dia, pois determinado local poderá ser ideal no período matutino, mas no período vespertino não ser, causando com isso dificuldade no reconhecimento da face;

Exemplos de locais adequados



A título de exemplificação, seguem algumas imagens de cenários aprovados e reprovados:

Aprovado: pois o corredor principal da escola é amplo e coberto, comportando todo o fluxo de alunos, com iluminação suave e constante, não havendo lâmpadas na direção dos equipamentos.



Aprovado: Iluminação uniforme, distância de mais de 1,2 m entre equipamentos possibilitando agilidade no retorno dos alunos à sala de aula, com instalação elétrica e lógica embutida.



Aprovado: pelo mesmo motivo da imagem anterior, porém deve-se evitar que as instalações fiquem expostas, pois o ideal é que a instalação fique toda atrás da parede.

Exemplos de locais inadequados



Reprovado: a lâmpada sobre o aparelho e luz solar intensa na parede na direção do mesmo nos horários de registro de frequência.



Reprovado: a lâmpada sobre o aparelho e luz solar intensa na parede na direção do mesmo nos horários de registro de frequência.



Reprovado: Incidência de luz solar sobre as faixas de posicionamento no horário de registro da frequência. A luz refletirá na face no aluno e dificultará ou até mesmo impedirá o registro.

Obs: recomendamos a retirada dos equipamentos para guardar somente aos finais de semana, pois caso sejam retirados todos os dias o cabo de rede e a fonte poderão se desgastar rapidamente, bem como diminuirá a vida útil da bateria interna.

INSTALAÇÃO FÍSICA

Fixação da placa de identificação e do aparelho



A base do suporte do aparelho deverá ser fixada encima da placa de identificação, semelhantemente à imagem ao lado. Deverá ser centralizada logo abaixo da logomarca Ponto iD.

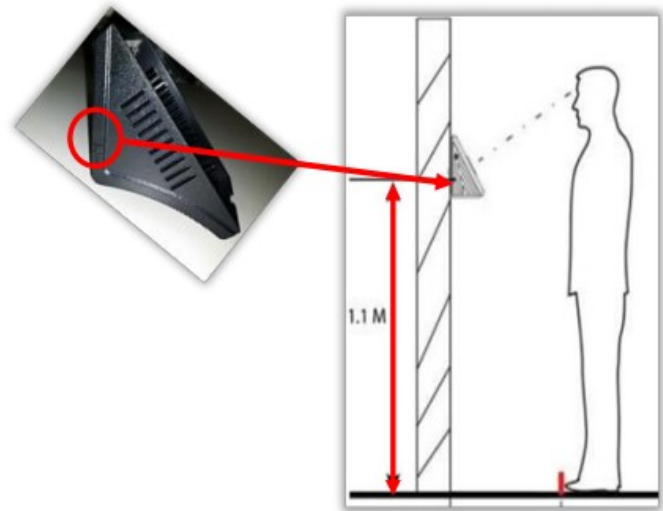
Deverão ser feitos 04 (quatro) furos para a fixação na placa na parede, 03 (três) furos para fixar a base do suporte e quando for o caso, deverá ser feito 01 (um) furo de 2cm de diâmetro atravessando a parede por onde passarão os cabo de energia e rede lógica a fim de não expor as fiações.

Altura para fixação

A altura para fixação do aparelho na parede deverá respeitar o seguintes requisitos:

POSICIONAMENTO	ANOS ESCOLARES	ALTURA RECOMENDADA	VARIAÇÃO
BAIXO	Fundamental 1º ao 3º	0,90 m	0,85 m ~ 0,95 m
MÉDIO	Fundamental 4º ao 6º	1,00 m	0,95 m ~ 1,05 m
ALTO	Fundamental 7º ao 9º/EJA	1,10 m	-

Obs: a medição da altura recomendada deverá ser realizada considerando a distância do chão até a indicação da lateral do suporte, conforme destacado na imagem:



Faixas de posicionamento

As faixas de posicionamento tem por objetivo orientar quanto a distância ideal entre o aluno e o aparelho, que deve ser respeitada para maior fluidez no momento do registro da frequência.



Cole as faixas de posicionamento no chão de modo a ficarem alinhadas ao aparelho de acordo com as seguintes distâncias:

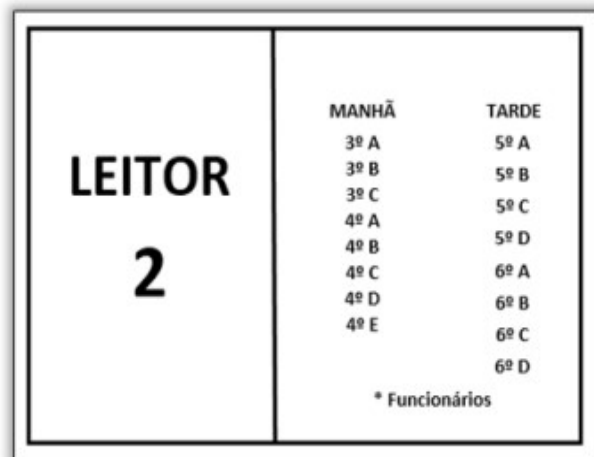
1ª Faixa - **VERDE**: distante 27cm da parede;

2ª Faixa - **AMARELA**: distante 27cm da faixa verde;

3ª Faixa - **VERMELHA**: distante 27cm da faixa amarela.

Identificação dos coletores

Após a instalação dos aparelhos deve-se fixar acima de cada um deles sua respectiva folha de identificação constando o número do coletor e a listagem dos turnos e anos cujos alunos estão nele cadastrados, conforme modelo abaixo:

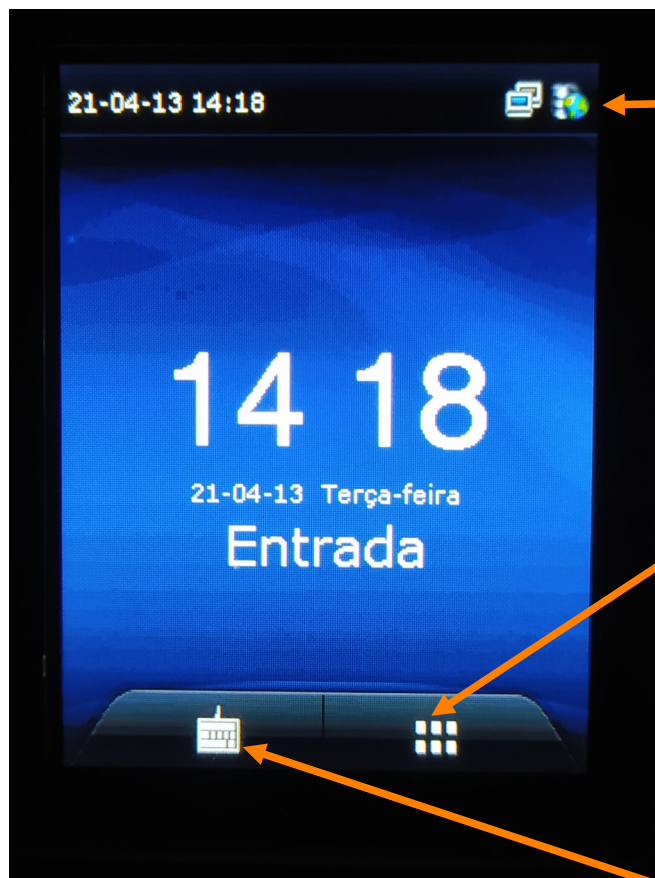


Os números de identificação dos coletores deverão seguir uma ordem crescente de acordo com a altura dos mesmos:



O EQUIPAMENTO

Após a instalação física e cadastro no sistema devemos configurar o equipamento, antes porém precisamos identificar algumas partes.



Indicadores de conexão. O primeiro da esquerda para direita indica conexão com a rede local. O segundo indica que está autenticado no servidor que recebe os registros.

Essa autenticação ocorre somente quando o equipamento está devidamente configurado e cadastrado no sistema.

Menu de acesso às configurações:

Quando há pelo menos um usuário identificado como administrador, somente este terá condições de acessar as configurações. Recomendamos que haja pelo menos 2 administradores em cada unidade, sendo 1 em cada turno.

Teclado para habilitar formas de registro.

CADASTRO DE USUÁRIOS

Orientações gerais

Acompanhado do funcionário que ficará responsável pelo processo de registro e tendo em mãos o relatório que contém a MATRÍCULA COLETOR.

Em caso de cadastro de alunos, sugerimos que formem uma fila, preferencialmente com metade da sala de cada vez para melhor organização.

O posicionamento do aluno/colaborador em frente ao aparelho deve ser referenciado pelas faixas fixadas no chão. O aluno/colaborador deverá ficar em posição ereta em frente ao equipamento, sem abaixar ou levantar a cabeça, e sem ninguém atrás para não aparecer na foto que será gerada. Por isso é importante que o aluno/colaborador atrás na fila mantenha uma distância mínima de 1m.

IMPORTANTE! As imagens a seguir demonstram como o aluno/colaborador **NÃO** deve se comportar no momento do cadastro, pois poderá acarretar dificuldades no reconhecimento da face:



Portanto, fique atento e **NÃO PERMITA** que o aluno tenha os seguintes comportamentos:

Fazer careta, sorrir, mascar chiclete ou qualquer tipo de mudança de expressão;

Fechar os olhos ou olhar para outra direção que não seja a do aparelho;

Abaixar ou levantar a cabeça de modo que comprometa o enquadramento da face.

Demais orientações aos alunos:

Colocar o cabelo para trás, por detrás da orelha;

Prender a franja, se for o caso;

Retirar os óculos.

Adicionando Usuários

O funcionário responsável pelos cadastros deverá se posicionar ao lado do aluno e/ou colaborador sem tocá-lo, somente orientando o mesmo a recuar conforme os comandos do equipamento. Siga os passos a seguir:

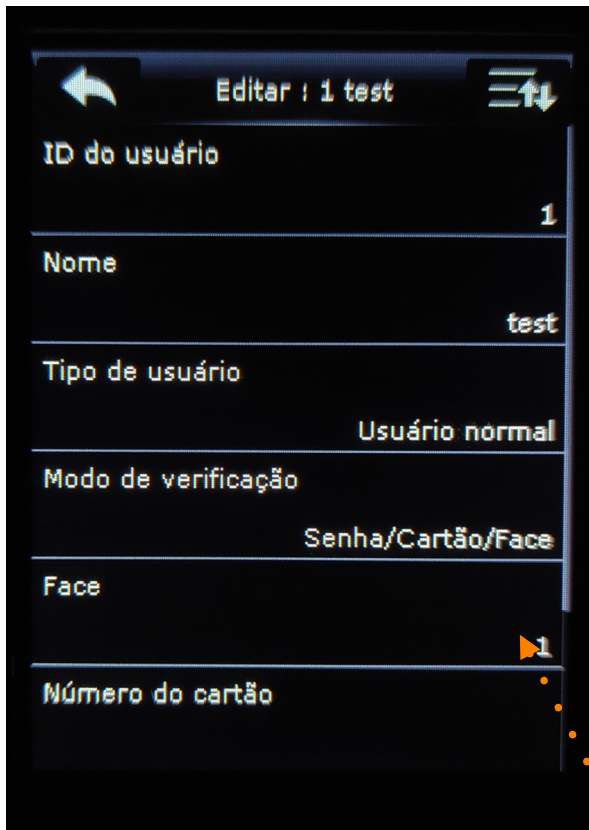


Acesse o menu



Acesse a opção de gerenciamento de usuários

Cadastro de Face



ID do usuário, é a matrícula coletor. Para isso clique em cima da opção;

Nome, é possível informar o nome do usuario. Para isso clique em cima da opção, não é um dado obrigatório;

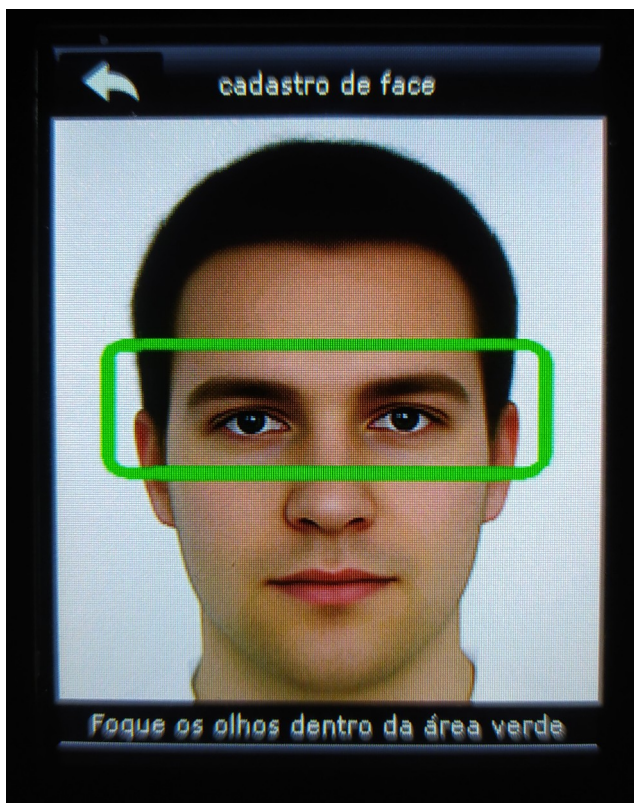
Tipo de usuário, é possível identificar qual perfil do usuário. Alunos e Colaboradores devem ser sempre definidos como Usuário normal. Deve-se cadastrar pelo menos 2 usuários administradores que ficarão a cargo de cadastrar os alunos e demais colaboradores.

Modo de verificação, determinam os itens que podem ser cadastrados para fins de verificação e registro. Deve ser mantido o padrão;

Face, é onde se realiza o cadastro da face do aluno. O número 1 indica que há face cadastrada.

Número do cartão, é possível cadastrar cartão de aproximação. Utilizado por exemplo em caso de pessoas anãs ou por cadeirantes.

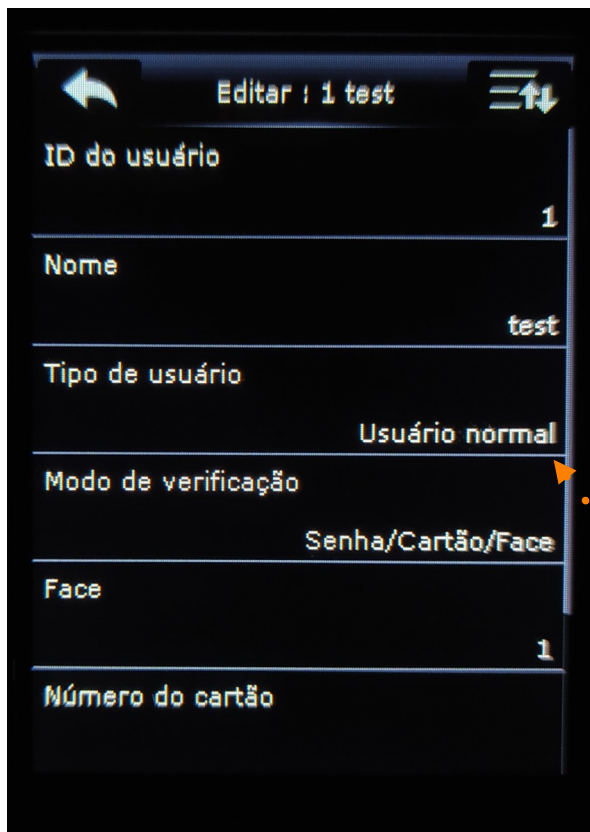
Para salvar basta clicar na seta de retorno.



Após clicar na opção Face, surgirá essa tela. A pessoa que estiver sendo cadastrada deverá executar as ações de acordo com as orientações.

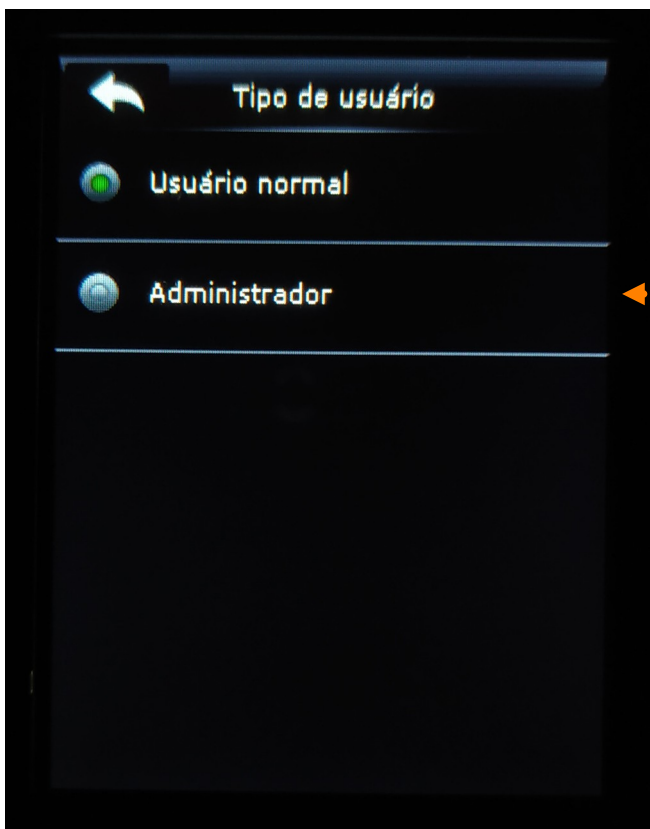
Para salvar basta clicar na seta de retorno.

Definindo usuário como Administrador



Na tela de cadastro ou edição de usuário é possível indicar o tipo de usuário.

É recomendado que haja pelo menos 1 ou 2 usuários administradores por unidade.



Após clicar na opção Tipo de usuário, surgirá essa tela. Aqui poderá ser definido o tipo de usuário.

ATENÇÃO, a pessoa definida como administrador terá acesso total a todas as funcionalidades do equipamento, podendo alterar configurações, remover usuários, etc.

Para salvar basta clicar na seta de retorno.

CONFIGURAÇÃO DE REDE

Configurações de IP

O usuário administrador do relógio deverá fazer acesso e clicar na opção de COMM.

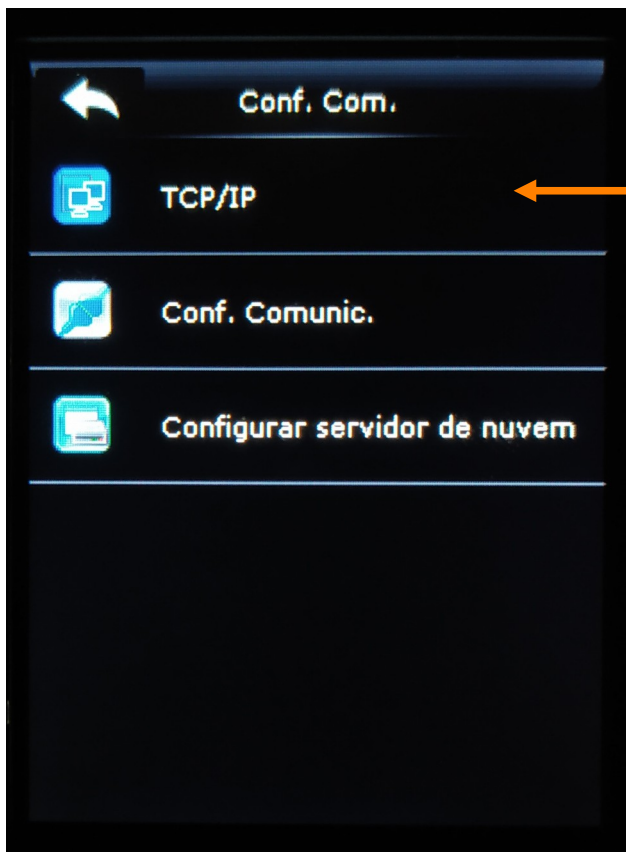


Acesse o menu

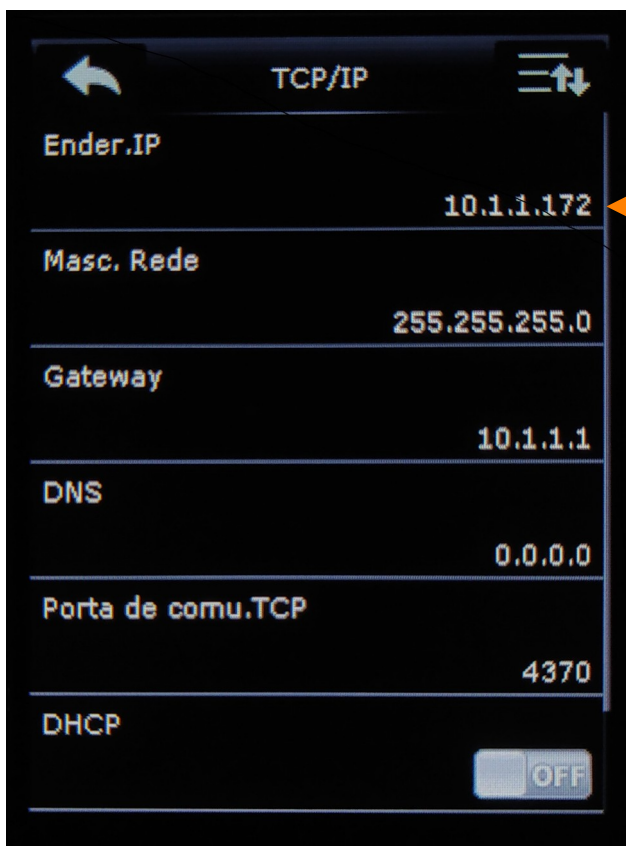


Acesse a opção de Comunicação.

As configurações de rede devem ser feitas a partir desta opção após clicar no Menu de acesso às configurações.



Selecione a opção TCP/IP

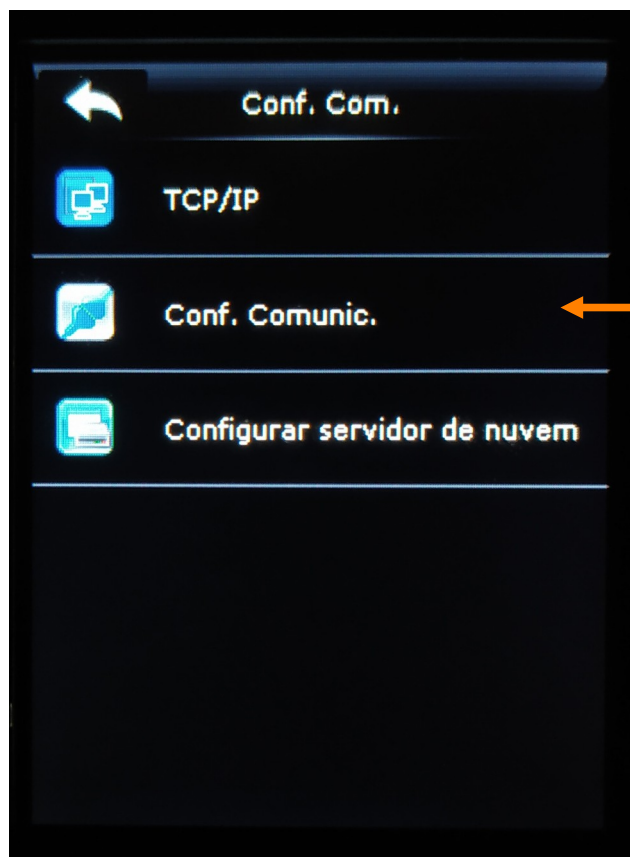


Preencha de acordo com sua infraestrutura de rede. É possível ainda utilizar a opção de DHCP (recomendável) .

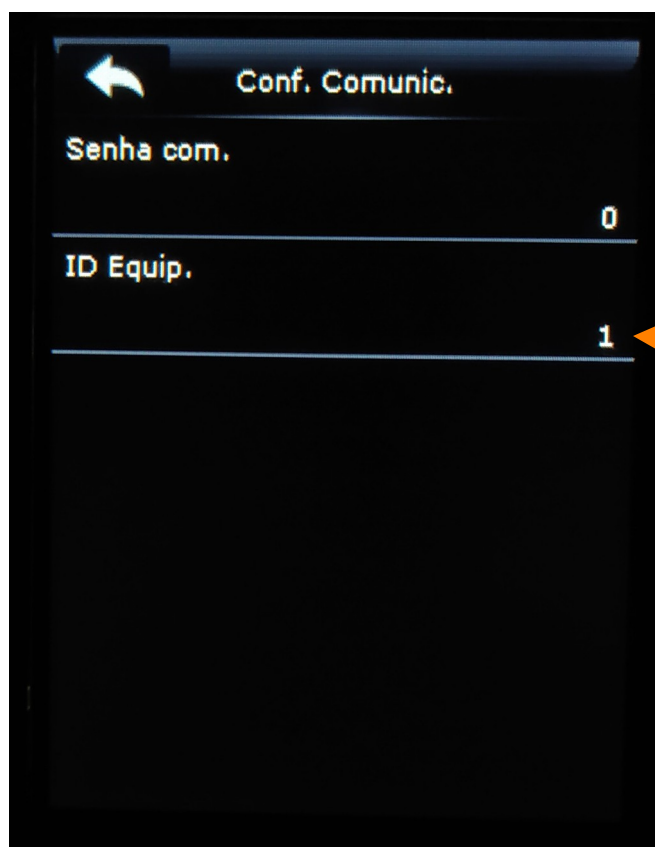
A porta TCP 4370, não deve ser alterada.

Para salvar basta clicar na seta de retorno.

Configurações de comunicação



Selecione a opção Conf. Comunic.

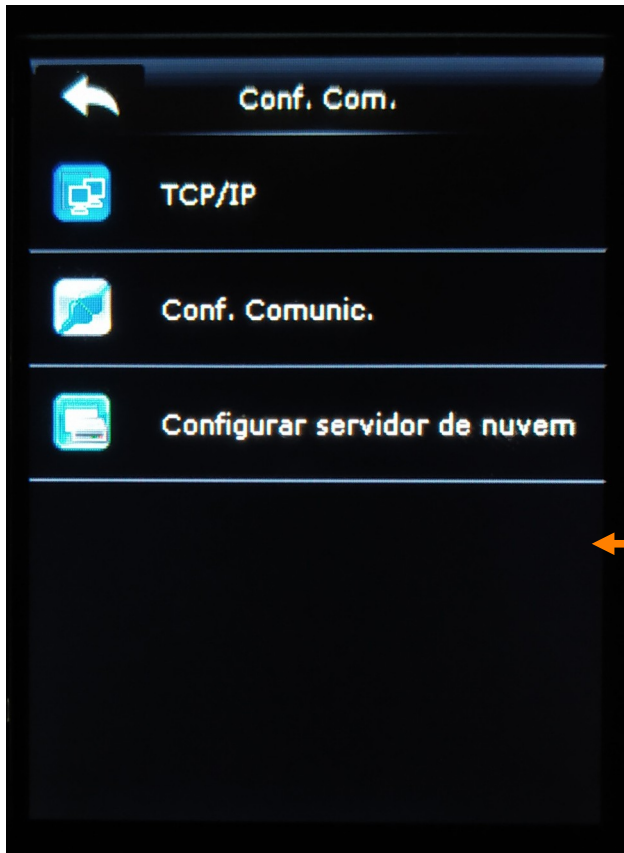


O ID Equip. Deve ser preenchido de acordo com o quantidade de equipamentos. Por exemplo, se na unidade possui 3 equipamentos então deverá haver o ID Equip. = 1, o ID Equip. = 2 o ID Equip. = 3. Note que os números identificadores devem ser únicos no conjunto existente, portanto na mesma unidade não devem existir dois equipamentos com o mesmo ID Equip.

Para salvar basta clicar na seta de retorno.

Configurando o servidor de nuvem

O envio para servidor em nuvem consiste no endereço para o qual os registros devem ser enviados.



Selecione a opção Configurar servidor de nuvem

← Configurar servidor d...

End. Servidor
52.171.60.138

Porta servidor
8080

Nome de Usuário
adminzkb

Senha
110

Intervalo de Transmissão
1

Apagar Registros

As configurações aqui inseridas não devem ser alteradas.

End. Servidor, é o endereço IP do servidor que receberá os registros;

Porta Servidor, é a porta configurada no servidor para receber os registros;

Nome de Usuário, é o usuário criado no sistema de gestão para a unidade. Esta informação é obtida no cadastro da escola/unidade.

Senha, 110.

Intervalo de Transmissão, deve ser informado e mantido o valor 0;

Apagar Registros, deve ficar como ON, para que quando ocorrer a entrega o equipamento possa liberar espaço de armazenamento.

Para salvar basta clicar na seta de retorno.

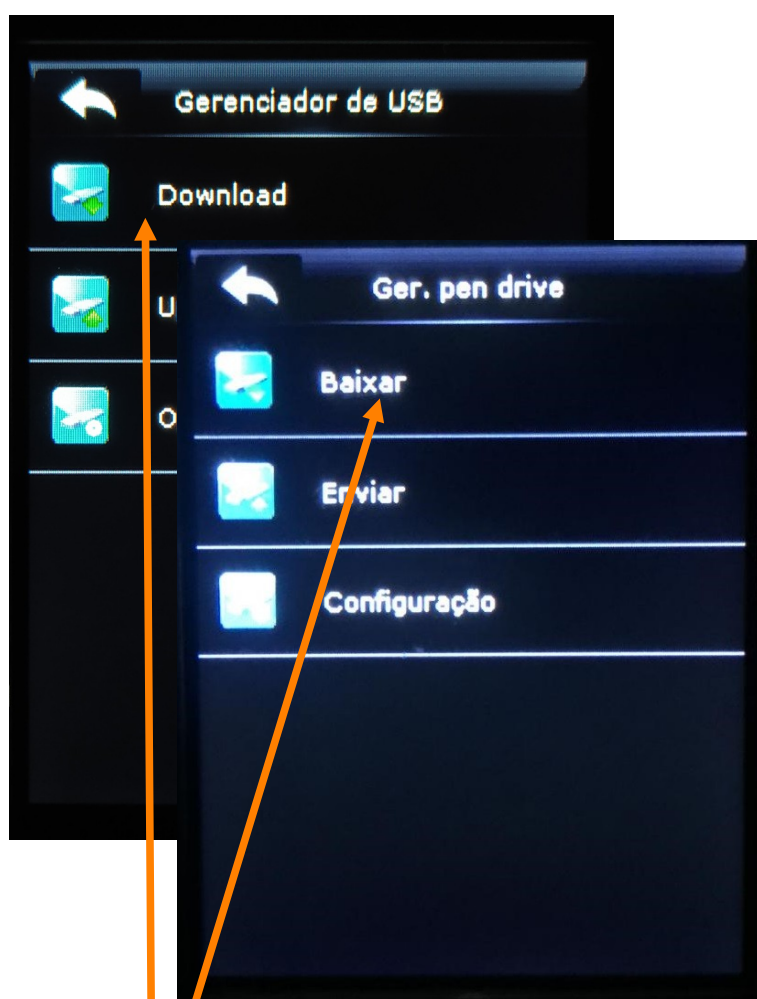
IMPORTANDO E EXPORTANDO FOTOS

A opção Gerenciador de USB pode ser utilizada para realizar a exportação de fotos dos alunos e serem importadas no sistema e/ou possibilitar a importação de dados de um equipamento em outro . Para isso é necessária a utilização de pendrive.

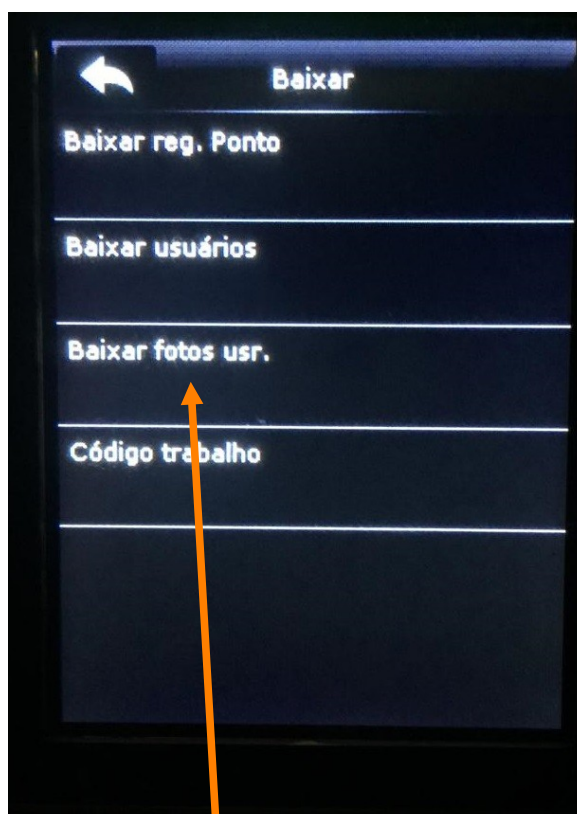
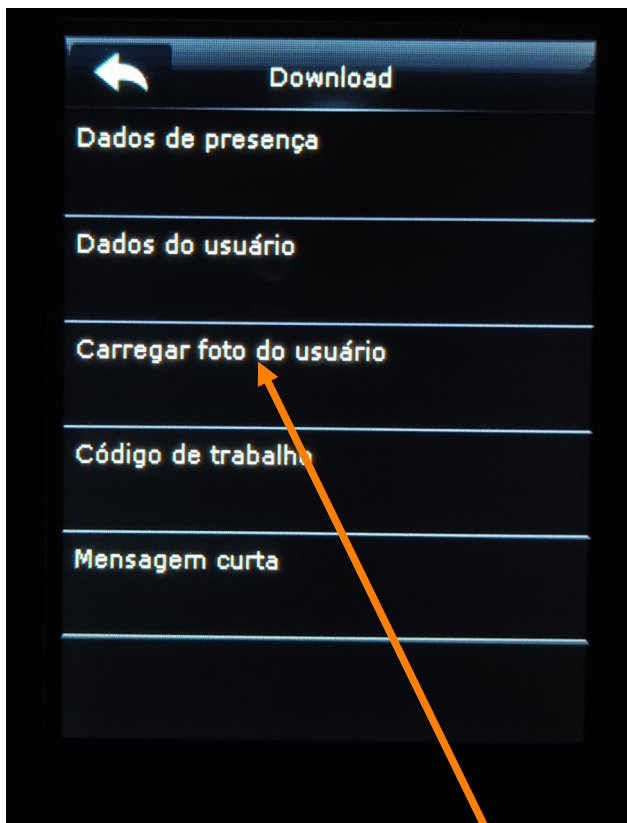
Baixando Fotos



No Menu Principal escolha a opção Gerenciador USB e conecte o pendrive na porta USB localizada na lateral do equipamento.



Escolha a opção Download ou Baixar de acordo com o que aparecer no equipamento.



Escolha a opção de Carregar foto do usuário ou Baixar fotos usr. para que o equipamento realize o download

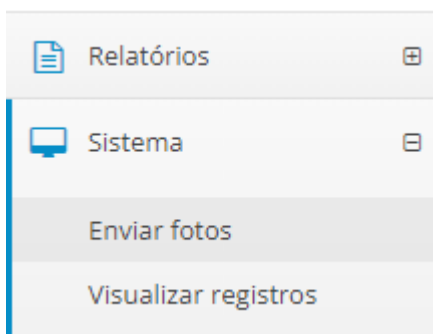


Será exibida a mensagem informando que os dados foram baixados.

Importando fotos no sistema

Através deste recurso é possível importar as fotos baixadas anteriormente para que possam ser utilizadas na emissão de documentos e no aplicativo de acompanhamento de frequência.

Para que isso seja possível acesso o sistema de gestão escolar com seu usuário e senha e vá no menu Sistema e depois em Enviar fotos.



Clique no botão selecionar para que possa indicar o local n o caso o pendrive onde as fotos foram baixadas. Selecione todas as imagens e clique em enviar.

Enviar Fotos do Coletor

Selecionar Enviar

Atenção! O nome do arquivo da foto do aluno ou colaborador deve ser o mesmo que seu número da matrícula coletor, no seguinte formato: "numero_matricula.jpg". Ex: "10.jpg".

Arquivo	Status
Nenhuma imagem selecionada	