Reordenamento da matrícula

1. REORDENAMENTO DA MATRÍCULA

Uma das etapas da Matrícula Informatizada é o Reordenamento da Rede que tem como objetivo garantir o aproveitamento total da capacidade física das unidades escolares, viabilizando a ampliação do atendimento à demanda e o aumento da oferta de vagas em áreas que apresentam déficit, melhorando a aplicação dos recursos públicos e evitando o desperdício causado pela existência de prédios ociosos ou de duplicidade de atendimento com baixa demanda.

Desde a Matrícula 2017/2, a elaboração e inserção da proposta de Reordenamento são feitas pelo Secretário Escolar e/ou o Diretor no NSRM (Sistema de Reordenamento).

O usuário e senha são os mesmos utilizados para acessar o SIAP e as orientações sobre o preenchimento estarão detalhadas nas próximas páginas deste tutorial.

O processo foi otimizado a fim de trazer para o sistema informações mais precisas sobre a realidade das unidades escolares, melhorando a gestão das escolas.

As unidades escolares deverão cadastrar o seu reordenamento no período de **17 a 21 de setembro.** Após este período, apenas a GEARE – Gerência da Rede de Ensino – poderá modificar dados no sistema.

As perguntas referentes ao preenchimento do Reordenamento de sua escola poderão ser feitas na Central de Atendimento pelo 0800.645.6556 ou com o técnico de sua Regional de Ensino.

2. ACESSANDO O SISTEMA

O Sistema de Reordenamento de Matrícula - NSRM está disponível no portal de Sistemas da SEDUCE. Para acessá-lo, entre no site <u>www.seduce.go.gov.br</u> (aconselhamos o uso do navegador Internet Explorer) e localize o item "INTRANET".



Você será direcionado para a tela abaixo.

Nos campos "Nome de usuário" e "Senha" utilize os mesmos dados de acesso ao SIAP.

| Intranet Nome de usuário |
|-----------------------------|
| Senha |

Após o login, aparecerá a tela principal do portal de sistemas, localize e clique no ícone do NSRM – Sistema de Reordenamento de Matrícula.



Ao acessar o sistema, você verá dois menus:

• Menu Reordenamento:

Aqui são cadastradas as informações vinculadas ao reordenamento e ao processo de matrícula.

• Menu Relatório:

Aqui são gerados relatórios que permitem à escola acompanhar os dados gerados no reordenamento.

No menu AUTORIZAR CURSO/SÉRIE é possível fazer o cadastro do planejamento para o próximo ano/semestre letivo.



O período para cadastramento vai do dia 14 ao dia 19 de junho. Após este período, somente a Gerência da Rede de Ensino poderá realizar mudanças no cadastro.

3. CADASTRANDO O REORDENAMENTO

O cadastramento é feito em um único formulário. No lado cinza, você encontra o reordenamento atual e no lado direito os campos estarão abertos para que a escola cadastre a oferta para o próximo ano/semestre letivo.

| | - 1127 | | | | | | | | | REORD | DEN | AMEN' | TO 2016/1 | | 22 | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|------------|--------------|------|----------------|--------|-------------------------|----|-----------|---|-------------------------|---|------------------------|-----------|---|-----------|-------|----------------|-------------|----------------------------|----------|--------------|-------------|
| Subsecretaria | zetaria SRE-PORANGA TU | | | | | | | | | | | Municipio PORANGATU | | | | | | | | | | | |
| Código Escola | 52010350 | | | | | | | | | | | Excola COLÉGIO ESTADUA L PRESIDENTE MENNEDY | | | | | | | | | | | |
| Dretor(a) | MARCE ITA ANTONA LEAD GLIMARAES | | | | | | | | | | 2266090348 7 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 10 | | | | | 3. 1 | | | | 5 | C | | | |
| | | | SIGE - REFER | ÉNCI | 4 201 | 5/2 | | | | | | - | REORDENA | C A RTA B | A PARA 2016/1) | | | | | | | | |
| Am biente Es colar | 1. | Manutenção | | | latric | ula | Matricula próx. Periodo | | | Ambiente Escolar | | 7 | | Т | 2 | *Dividir | Capac | idade (| de Alunos | | | Núme | o de Alunos |
| D. Nome | (m2) | Curso | Curso Série | | Turma Turma Fr | | ą. Renovação | TA | TIP | D. 1 Nome | (m2) | ~ | Curso | | 5 sere | espaço en | Legal | Fisica | Utizada | Tipo de Turma | 100 | Matriculados | (Oferta) |
| 2 | 1.0.00 | | | | | | 10 - N | | MATUTIN | oʻ 🚣 | 1.6-51 | | | | - | | 1 | - | | MATUTIN | | | (0.0.2) |
| 1 Sala de aula | 43,50 | AE | AE | A | Pad | ăc 7 | 0 | 0 | 0 | 1 Sala de aula | 43,50 | AEE - AEE | | - 1 | ABE 🗸 | | 0 | 34 | Legal | Padrilio | × | 0 | 0 |
| 2 Sala de aula | 42,90 | 201 | ∂" Ano | 6A | Pad | ăc 15 | 0 | 0 | 0 | 2 Sala de aula | 42,90 | RT - Reserv | a Técnica | - 1 | Reserva Tei 🗸 | | 40 | 33 | Física | Padrão | Y | | 33 |
| 3 Sala de aula | 52,20 | 201 | 8º Ano | 8A | Pad | āc 29 | 0 | 0 | 0 | 3 Sala de aula | 52,20 | 201 - Ensing | Fundamental de 6º ao 9 | - | 9º Ano 🗸 | FV | 40 | 41 | Legal | Padrão | Y | 0 | 40 |
| 4 Sala de auta | 44,50 | 201 | 8" Ano | 8 B | Pad | ad 21 | 0 | 0 | 0 | 4 Sala de aula | 44,50 | 201 - Ensing | Fundamental de 6º ao 9 | - | 9º Ano 🗸 | | 40 | 35 | Física | Padrão | Y | 0 | 35 |
| 5 Sala de aula | 45,70 | 201 | 7ª Ano | 7A | Pad | rão 31 | 0 | 0 | 0 | 5 Sala de aula | 45,70 | 201 - Ensing | Fundamental de 6º ao 9 | - | 8º Ano 🗸 | | 40 | 36 | Física | Padrão | ~ | 0 | 36 |
| 6 Sala de aula | 39,40 | 201 | 6" Ano | 6B | Pad | ăc 14 | 0 | 0 | 0 | 6 Sala de aula | 39,40 | 201 - Ensing | Fundamental de 6º ao 9 | 21 | 7º Ano 🗸 | - ~ | 40 | 30 | Física | Padrão | V | 0 | 30 |
| 7 Sala de aula | 45,40 | 201 | 9" Ano | 9A | Pad | āc 26 | 0 | 0 | 0 | 7 Sala de aula | 45,40 | 201 - Ensind | Fundamental de 6º ao 9 | - | 6º Ano 🔽 | - ~ | 40 | 35 | Física | Padrão | ~ | 0 | 35 |
| 8 Sala de aula | 45,00 | 201 | 9" Ano | 98 | Pad | ăc 23 | 0 | 0 | 0 | 8 Sala de aula | 45,00 | RT - Reserv | a Técnica | - | Reserva Tei 🗸 | - V | 40 | 35 | Física | Padrão | Y | | 35 |
| 11 Laboratório de Informática | 49,00 | | | - | - | - | 0 | - | - | 11 Laboratório de Informática | 49,00 | IND - Indisp | onível | - | Indisponive 🗸 | - V | - | 38 | - | Padrão | V | | (12) |
| 12 Páto | 116,80 | | | 1.0 | - | | 0 | | | 12 Páto | 116,8 | IND - Indisp | onível | 21 | Indisponive 🔽 | - ~ | - | 96 | - | Padrão | ~ | | 12+2 |
| | | | | - | | | | | VESPERTIN | a | | | | | | | _ | _ | | VESPE | ERTIN |) | |
| 1 Sala de aula | 43,50 | AE | AE | B | Pad | rão 11 | 0 | 0 | 0 | 1 Sala de aula | 43,50 | AEE - AEE | | - | AEE 🗸 | - ~ | 0 | 34 | Legal | Padrão | ~ | 0 | 0 |
| 2 Sala de aula | 42,90 | | | | | - | 0 | | | 2 Sala de aula | 42,90 | RT - Reserv | a Técnica | ᆀ | Reserva Ter | - Y | 40 | 33 | Física | Padrão | ~ | | 33 |
| 3 Sala de aula | 52,20 | | | | | | 0 | | | 3 Sala de aula | 52,20 | RT - Reserv | a Técnica | ᆀ | Reserva Te | - ~ | 40 | 41 | Legal | Padrão | ~ | - | 40 |
| 4 Sala de auta | 44,50 | 201 | 8º Ano | 8C | Pad | rão 22 | 0 | 0 | 0 | 4 Sala de aula | 44,50 | 201 - Ensind | Fundamental de 6º ao 9 | - | 9º Ano 🗸 | - × | 40 | 35 | Física | Padrão | ~ | 0 | 35 |
| 5 Sala de aula | 45,70 | 201 | 6ª Ano | 8C | Pad | âd 15 | 0 | 0 | 0 | 5 Sala de auta | 45,70 | RT - Reserv | a Técnica | - | Reserva Tei 🗸 | - ~ | 40 | 36 | Física | Padrão | ~ | | 36 |
| 6 Sala de aula | 39,40 | 201 | 7" Ano | 7 B | Pad | àc 28 | 0 | 0 | 0 | 6 Sala de aula | 39,40 | 201 - Ensind | Fundamental de 6º ao 9 | - | 8º Ano 🗸 | - ~ | 40 | 30 | Física | Padrão | ~ | 0 | 30 |
| 7 Sala de aula | 45,40 | | | | - | | 0 | | | 7 Sala de aula | 45,40 | RT - Reserv | a Técnica | 1 | Reserva Te | - ~ | 40 | 35 | Fisica | Padrão | ~ | | 35 |
| 8 Sala de aula | 45,00 | 201 | 9º Ano | 90 | Pad | āc 25 | 0 | 0 | 0 | 8 Sala de auta | 45,00 | RT - Reserv | a Técnica | - | Reserva Ter | - ~ | 40 | 35 | Física | Padrão | Y | - | 35 |
| 11 Laboratório de Informática | 49,00 | | | - | | - | 0 | - | | 11 Laboratório de Informática | 49,00 | IND - Indisp | onível 🔄 | 2 | Indisponive 🔽 | - v | - | 38 | | Padrão | ~ | - | - |
| 12 Páto | 116,80 | | | | | | 0 | | | 12 Páto | 116,8 | IND - Indisp | onível | - | Indisponive 🗸 | - ~ | - | 95 | • | Padrão | V | | • |
| | 40.50 | | 0.0 | U.a. | | | | | NOTURNO | | 10.50 | La 10 1714 | | - | 00. C | | | 0.0 | | NOT | URNO | - | |
| 1 Sala de acta | 43,00 | 143 | 2 Serreste | 204 | 24 | 3. 20 | 0 | | 0 | 1 Sala de acia | 43,05 | 143 - 204- | or cuspa | 믝 | So Semesor V | - | | 34 | Parca | Padrao | | | 34 |
| 2 Sala de auta | 92,80 | 143 | - Seneste | | Page 1 | ad 30 | 0 | 0 | 0 | Z Sala de aua | 42,85 | 143 - EJA- | se Etapa | 쉐 | 1º Semestri V | - | 40 | 33 | Hisida | Hedrao | ~ | 0 | 33 |
| 3 Sala de auta | 02,20 | 143 | 3. Semeste | | Pao | 30 23 | | | | a Sala de auta | 02,00 | 143 - EIA- | 3º Etapa | 듹 | 40 Semestri V | | 40 | - 41 | tegal | Padrao | - | 0 | 40 |
| Sala de auta Cala de auta | 44,00 | 143 | 1º Comeste | 14 | Pao | 30 22 | 0 | 0 | 0 | 4 Sala de auta | 44,05 | 140 EDA- | 9 Etapa | 쉐 | 2º Semestri V | | | 30 | Pisica | Padrao | ~ | 0 | 35 |
| 6 Sala de aud | 40.10 | 143 | o Demeste | 30 | Pa0 | 30 23 | 0 | 0 | 0 | Colo de auto | 40,70 | 142 - E14 | 21 Etnes | | 20 Camaster | | 40 | 30 | Fisica | Dedrão | | 0 | 30 |
| 7 Sala de ault | 45.40 | 143 | 2 Seneste | 25 | 130 | ad 28 | 0 | 0 | 0 | 7 Sala de aula | 45.40 | PT - Pas | Témin | | Persona Territ | | 40 | 30 | Fisica | Dedrão | | 0 | 30 |
| 8 Sala de aut | 45.00 | | | | | - | 0 | | | 8 Sala de aula | 45.00 | PT - Reserv | Técnica | 븱 | Reserva Tel V | 1 | 40 | 30 | Fisica | Dedrão | | | 35 |
| o Cala de ada | 40,00 | | | 12 | | 18 | | | - 3 - 1 | o Sala de aua | 40.00 | TAD - India | a rechica | 븪 | Reserva rei V | | -40 | 30 | PIBLICA | Dedeão | - | | 35 |
| n catorato o de momatica | 40,00 | - | | - | | - | | | | ri caborato o de momenca | 40,00 | IND I Indiap | | | Indisponive V | | - | 30 | - | Pagrao | <u> </u> | | |
| 12 1980 | 110,80 | | | | | • | 0 | | | 14 1980 | 110,8 | 114D - Tugist | onivei | | Indisponive V | 1- × | - | 30 | - | Hadrao | ~ | | - |
| 8 Sala de aula 11 Laboratório de Informática 12 Pátio | 45,00 49,00 116,80 | • • • | | | | | 0 | • | • | 8 Sala de aula 11 Laboratório de Informática 12 Pátio | 45,00 49,00 116,8 | RT - Reserv IND - Indisp IND - Indisp | a Técnica | | Reserva Ter 💙 Indisponive 💙 Indisponive 💙 | | 40 | 35 38 95 | Física - | Padrão Padrão Padrão | | | 35 |
| | | | | | | | INO | | | | To | - | | | | | | | | | | | |
| Total de salas de aulas da Escola | | | | | | | | | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| Total de salas de aulas fora d | a Escola | (Ede | nsão) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total de salas de aulas utilizar | das den | roda | Escola | | _ | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Total de salas de auteu utilizadas tora da Escola Total de salas de auteu utilizadas dentro e fiva da Escola | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacidade de Alungi na(s) Reserva(s) Técnica(s) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacidade de Alunos da Uhi | dade Es | colar | | | | | | | | | 10 | 3 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | VOLTAR SALVAR E LIBERAR NO SIGE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

O formulário possui os seguintes itens:

1. Ambiente escolar: Trata-se do tipo de ambiente que está sendo disponibilizado (sala de aula, pátio, biblioteca, etc.).

No ambiente, temos o ID (código da sala gerado pelo sistema), o nome do ambiente e a metragem.

Os ambientes devem estar cadastrados 100% correto, pois as vagas serão oferecidas conforme a capacidade física e legal de cada ambiente.

2. Curso: Neste campo, deve-se selecionar o curso (composição de ensino) que será ofertada.

Neste campo também você encontrará o termo "reserva técnica" que serve para reservar o espaço para uma possível demanda e o termo "indisponível" que deverá ser utilizado em ambientes que não poderão ser utilizados como sala de aula, no referido ano/semestre letivo.

3. Série: Neste campo você deverá selecionar a série a ser ofertada, ou colocar como indisponível ou reserva técnica, conforme o item anterior. <u>Quando se tratar de multisseriada terá uma opção específica para esta turma, mas tarde, no SIGE, você irá informar quais as séries que irão compo-lá.</u>

4. Dividir espaço em: Esta opção será aberta quando você marcar um curso do tipo AC – Atividade Complementar ou AEE – Atendimento Educacional Especializado. Ela permite que você divide o espaço em até 4 partições.

5. Capacidade de Alunos: Este campo mostra a capacidade física e legal de cada ambiente. Mostrará de acordo com as metragens das salas disponíveis. A área física só poderá ser modificada mediante solicitação

à GEARE - Gerência da Rede de Ensino.

6. Tipo de Turma: Para o tipo de turma temos as seguintes opções:

Padrão: Sala de aula padrão de ensino regular;

Integral: Sala de aula para turmas de tempo integral;

Prisional: Sala de aula em presídio;

Internação: Sala de aula para internos – Sócio Educativos.

7. Número de Alunos: Esta coluna está dividida em "Matriculados" e "Vagas Disponíveis", ou seja, o número de alunos que estão atualmente matriculados ou que foram renovados e as vagas que serão disponibilizadas para o processo de matrícula. Lembre-se que estas vagas são calculadas conforme os dados informados, alunos matriculados no SIGE capacidade física ou legal (sempre o menor).

CONCLUSÃO

O trabalho da Escola é informar, no sistema, qual será a **Composição**, série e tipo de turma para cada Sala de aula existente em sua Unidade escolar. De acordo com o que ficou acordado nas reuniões de reordenamento com a Subsecretaria.

O cadastro passará por uma avaliação da Gerência da Rede de Ensino e da Subsecretaria Regional e só depois será liberado para ser utilizada no SIGE.

É importante que este trabalho seja feito minuciosamente, respeitando as regras do reordenamento.

Após ter feito o cadastro, para cada turno existente, clique no botão SALVAR que se encontra no final da página.

Faça tudo com orientação de sua Regional de Ensino, procure entender bem o processo e fique atentos as mudanças que serão feitas pela Gerência da Rede de Ensino.

Viram como é importante o Reordenamento? É fundamental para se formar com exatidão como é a estrutura física da escola e o que ele comporta, esse controle serve para controlar a demanda e, é claro, distribuir os alunos da melhor maneira possível, adequando a demanda a capacidade da escola e ambiente escolar.

As dúvidas em relação a operacionalização do sistema, vocês deverão entrar em contato com a Central de Atendimento, pelo 0800-645-6556.

Lembra quando falei que cada etapa forma o processo todo da matrícula? Vamos para a próxima etapa? É sobre Efetivação. Fique atento!