

SIAM



Sistema de Acompanhamento do
Programa AlfaMais Goiás

VERSÃO 4 - IMPRESSO EM 08/10/2024



Olá,

Você já sabe que o Alfamais é um programa que fortalece o regime de colaboração entre o Estado e Municípios de modo a garantir a alfabetização de todas as crianças do território goiano.

Agora chegou a hora de conhecermos o SIAM (Sistema de Acompanhamento do Programa Alfamais), o sistema informatizado que irá auxiliar os envolvidos no Programa **Alfamais** a acompanhar e monitorar cada etapa de suas atividades.

Este documento é destinado à todos que, de uma forma ou de outra, estão trabalhando neste projeto que irá mudar a história da Educação em Goiás.

Todas as informações aqui também estão disponíveis em www.portaleduca.educacao.go.gov.br, além deste documento você também encontrará vídeos-tutoriais sobre cada função do sistema.

Um forte abraço e continue a leitura para saber tudo sobre o SIAM.

Superintendência de Tecnologia

Sumário

O que é o SIAM?	3
Perfis e Responsabilidades	3
Acessando o Sistema	5
Tela inicial	6
Cadastros Iniciais	8
1. Cadastro e acesso aos Atores	9
2. Como cadastrar Usuários nas esferas Centralizada, Regional e Municipal	9
3. Como cadastrar Diretor e Coordenador Pedagógico (Esfera Escola) 12	
4. Cadastro da Unidade de Ensino (UE)	17
5. Cadastro de turmas.....	18
6. Cadastro de Estudantes	21
7. Movimentação de Estudantes	29
8. Cadastramento das fichas de acompanhamento pelo professor..	31
Como cadastrar as fichas de acompanhamento?	31
EI – Atividades de Educação Infantil:.....	31
EF – Aprendizagem de Alfabetização:	36
9. Validações	40
Validando os acompanhamentos:.....	40
10. Dúvidas e Suporte.....	52



O que é o SIAM?

O SIAM é o Sistema de Acompanhamento do Programa **Alfamais** Goiás, desenvolvido pela equipe de profissionais da Superintendência de Tecnologia da Secretaria de Educação do Estado para que seja possível a implementação, execução e acompanhamento do Programa nas esferas da Secretaria Estadual de Educação (centralizada), Coordenações Regionais (CRE), Secretarias Municipais de Educação (SMEs) e Escolas de Educação Infantil (4 e 5 anos) e Ensino Fundamental - Anos Iniciais.

O sistema foi desenvolvido para atender todos os envolvidos no Programa Alfamais, desde a gestão da Secretaria Estadual até os professores das escolas municipais. Trata-se de um sistema independente, com exceção do cadastro das unidades escolares que são oriundas do SGU - Sistema de Gestão de Unidades e SIGE – Sistema de Gestão Escolar migrando as turmas e estudantes previamente cadastrado pelas Escolas que utilizam esse sistema.



Perfis e Responsabilidades

O SIAM possui diversos perfis para que seja possível acompanhar o trabalho de cada ator no sistema. Os acessos são controlados pelo próprio sistema, sendo que cada ator irá se responsabilizar pelo acesso dos atores no qual possui responsabilidade. A seguir, segue tabela de atores/perfis e suas responsabilidades no sistema.

Tabela de Atores/Perfis no SIAM

Esfera	Ator/Perfil	Descrição	Responsabilidades no SIAM
Secretaria Estadual da Educação	Superintendência	Perfil destinado a superintendente do Ensino Fundamental e Educação Infantil da Seduc-GO. Gestora Alfamais.	Possui visão de consulta de todo o sistema, acompanha o cadastramento e cadastra o gerente da Seduc.
	Gerente	Perfil destinado ao gerente da Seduc-GO que atuam na gestão das equipes do Alfamais.	Possui visão de consulta de todo o sistema, acompanha o cadastramento e cadastra os coordenadores que atendem na gestão das equipes do Programa Alfamais.
	Coordenadores Alfamais	Perfil destinado aos Coordenadores da Superintendência de Educação Infantil e Ensino Fundamental que coordenam as atividades dos formadores estaduais.	Possui visão de consulta de todo o sistema, acompanha o cadastramento e cadastra os formadores estaduais.
	Formadores Estaduais	Perfil destinado aos professores formadores da Seduc que acompanham as atividades dos articuladores e formadores regionais	Possui visão de consulta de todo o sistema, acompanha o cadastramento e cadastra os coordenadores regionais.
Regional de Ensino	Coordenador Regional - CRE	Perfil destinado ao Coordenador Regional da CRE, responsável pelo acompanhamento da equipe Alfamais da CRE.	Possui visão de consulta de todo o sistema em relação a sua regional, acompanha o cadastramento e cadastra os usuários de sua regional. (Art.Regional, Formadores da Ed. Infantil e Alfabetização)
	Articulador Regional	Perfil destinado aos articulares da Regional responsáveis pelo acompanhamento das atividades dos articuladores municipais.	Possui visão de consulta de todo o sistema em relação a sua regional, acompanha o cadastramento e cadastra os articuladores dos municípios jurisdicionados. Mantém cadastro das UEs municipais que não possui SIGE.
	Formadores Regionais	Perfil destinado aos Professores Formadores das Regionais, responsáveis pela formação das equipes municipais.	Possui visão de consulta de todo o sistema em relação a sua regional, acompanha o cadastramento. Divididos entre Formadores da Ed. Infantil e Formadores da Alfabetização.
Secretarias Municipais	Secretário Municipal	Perfil destinado aos secretários municipais, responsáveis pela equipe do Alfamais de seu município.	Possui visão de consulta de todo o sistema em relação a seu município, acompanha o cadastramento. Cadastra, prefeito, formadores municipais e diretores. Mantém cadastro das UEs de seu município.
	Prefeito	Perfil destinado ao prefeito municipal para acompanhamento do Alfamais.	Possui visão de consulta de todo o sistema em relação a seu município, acompanha o cadastramento.
	Articulador Municipal	Perfil destinado aos articuladores municipais responsáveis pelo acompanhamento das atividades das unidades escolares e pelo cadastro dos usuários de seu município.	Possui visão de consulta de todo o sistema em relação a seu município, acompanha o cadastramento. Cadastra Secretário Municipal, prefeito, formadores municipais e diretores.
	Formadores Municipais	Perfil destinado aos Professores Formadores dos Municípios, responsáveis pela formação das equipes das escolas de seu município.	Possui visão de consulta de todo o sistema em relação a seu município, acompanha o cadastramento. Divididos entre Formadores da Ed. Infantil e Formadores da Alfabetização.

Escolas	Diretor	Perfil destinado aos diretores das unidades escolares, responsável pela equipe Alfamais de sua unidade de ensino.	Possui visão de consulta de todo o sistema em relação a sua escola, acompanha o cadastramento. Cadastra turmas, cadastra estudantes, realiza enturmação e movimentação de estudantes, cadastra professores e coordenadores pedagógicos.
	Cadastro	Perfil criado com intuito de fornecer aos auxiliares do diretor acesso ao sistema. Trata-se de um perfil complementar, que pode ser dado a qualquer servidor da escola que o diretor achar necessário, porém a responsabilidade das ações ainda é do diretor.	Possui visão de consulta de todo o sistema em relação a sua escola, acompanha o cadastramento. Cadastra turmas, cadastra estudantes, realiza enturmação e movimentação de estudantes, cadastra professores e coordenadores pedagógicos.
	Coordenador Pedagógico	Perfil destinado aos coordenadores pedagógicos responsáveis pelo acompanhamento e validação das fichas cadastradas pelos professores da Educação Infantil e Ensino Fundamental.	Possui visão de consulta de todo o sistema em relação a sua escola, acompanha o cadastramento. Valida as fichas de acompanhamento.
	Professores	Perfil destinado aos professores da Educação infantil e Ensino Fundamental cuja responsabilidade é avaliar e inserir os dados nas fichas de acompanhamento no sistema.	Preenche as fichas de acompanhamento.



Acessando o Sistema

O SIAM está disponível no endereço www.siam.educacao.go.gov.br, para ter acesso ao sistema, será necessário estar cadastrado no mesmo, conforme a planilha de atores visto acima neste manual.

O usuário será sempre o CPF do servidor e a senha será enviada para o e-mail cadastrado.

De posse do usuário e senha, basta acessar o endereço acima e logar no sistema, conforme imagem a seguir:

Figura 1 - Tela Login SIAM

Caso tenha esquecido a senha, basta clicar no item “Esqueci a senha” e o sistema irá enviar a nova senha para o e-mail cadastrado. O e-mail remetente da nova senha é o no-reply@seduc.go.gov.br, caso o e-mail não chegue na caixa de entrada, procure na lixeira ou na caixa de spam. Aconselhamos a colocar o remetente em seus contatos confiáveis.



Tela inicial

Nova Tela Inicial SIAM – Perfil ADM

Figura 2 - Tela Inicial SIAM

A tela inicial do sistema poderá ter diversas configurações de menu, dependendo do perfil do usuário. As demais informações da tela (painéis, gráficos, calendário, vídeos sobre as funcionalidades e Informações sobre últimos eventos) são padrão para todos os usuários.

A conceituação do sistema será apresentada para todas as esferas da mesma forma, nosso objetivo que todos tenham consciência do funcionamento geral do sistema.

Cadastros Iniciais



Como todo sistema informatizado, faz-se necessário o cadastro inicial das informações para que seja possível a sua utilização. Existe uma ordem de cadastro que precisa ser respeitada, pois os cadastros possuem pré-requisitos para que possam funcionar.

Para entender melhor este fluxo, veja o mapa mental abaixo:

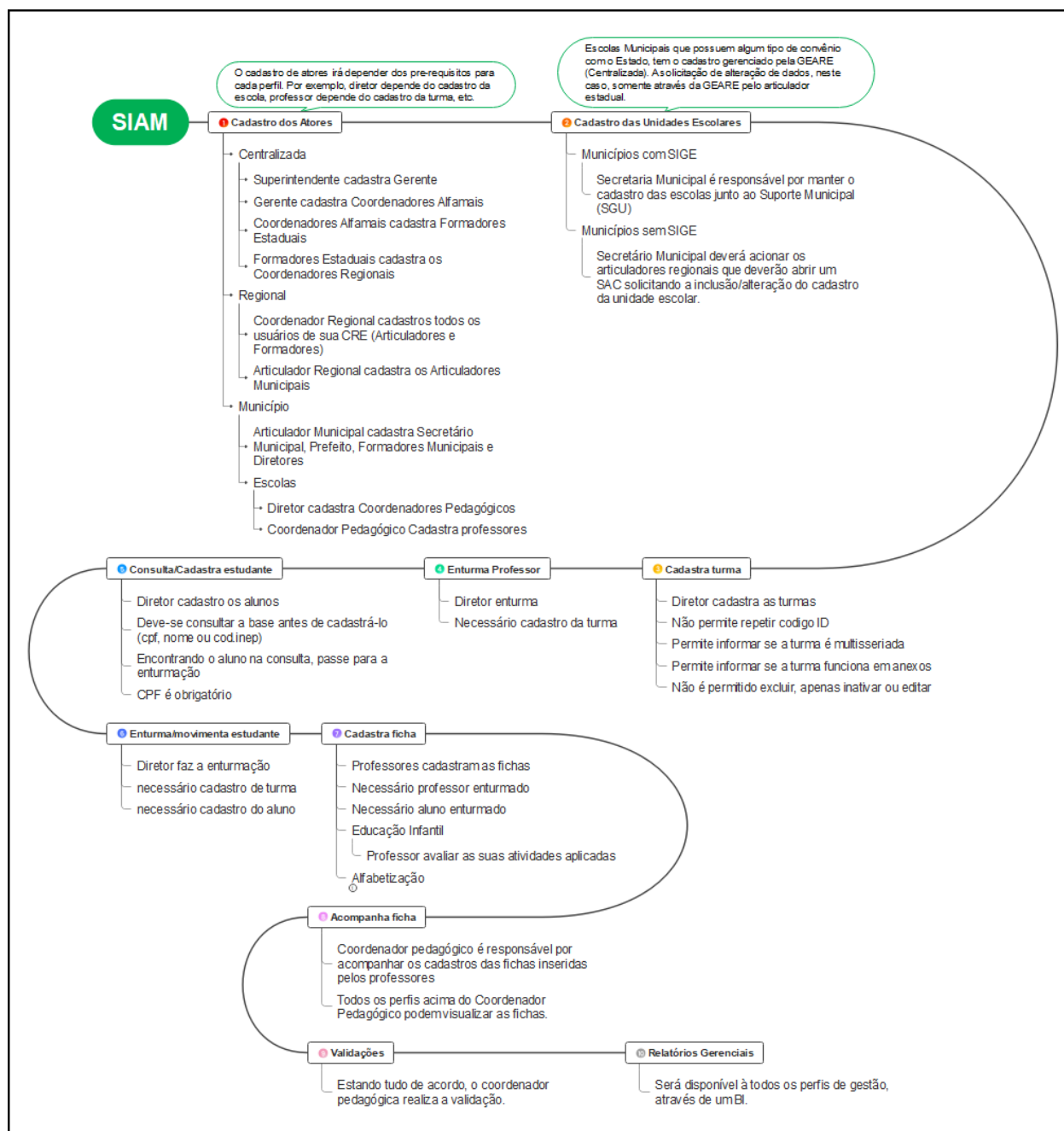


Figura 3 - Fluxo de Cadastro no SIAM



1. Cadastro e acesso aos Atores

Como vimos na tabela de perfil, cada ator possui um perfil diferenciado que corresponde a atividade a ser desenvolvida no sistema. E o cadastro dos atores ficou sob responsabilidade dos atores que controlam o perfil abaixo, sendo assim, o cadastro é feito conforme a imagem abaixo:

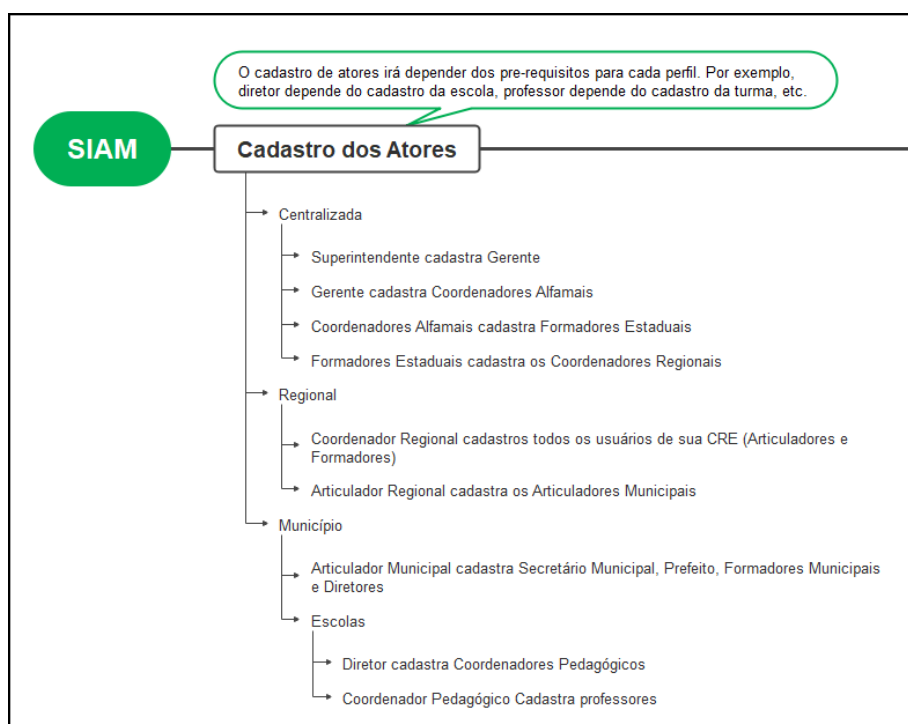


Figura 4 - Hierarquia de cadastro de usuários no SIAM

2. Como cadastrar Usuários nas esferas Centralizada, Regional e Municipal



Figura 5 - Menu Manter Usuário

- Acesse o menu USUÁRIOS>Manter Usuário
- Antes de cadastrar o usuário, será necessário informar o CPF para verificar se ele já possui cadastro no sistema.
- Insira o CPF no campo a seguir e clique na lupa. Utilize apenas números.

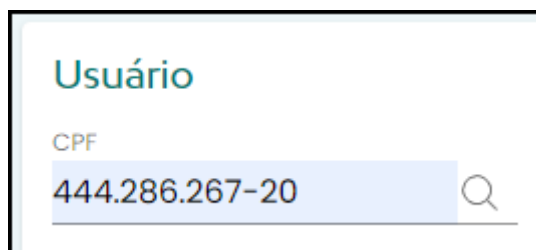


Figura 6 - Consulta de Usuário

Ao clicar na lupa, o sistema trará as informações para você (caso ele já tenha cadastro) ou irá trazer um cadastro em branco, preencha/confirme todos os dados, faça as atualizações necessárias e selecione o perfil desejado.



Figura 7 - Tela de Cadastro de Usuário no SIAM

- Insira sempre o nome completo sem abreviações
- O e-mail alternativo é o e-mail que será utilizado para envio da senha do usuário e não pode ser e-mail institucional.
- O telefone de contato é o celular do usuário, que também poderá ser utilizado para manutenção de sua conta.
- No campo perfil, selecione o perfil correspondente ao usuário, retomaremos este campo a seguir.

Para a tabela de perfis do sistema é imprescindível que o usuário seja cadastrado de acordo com suas funções e atividades, pois um perfil errado poderá impedir que ele execute suas atividades.

Também será possível, para alguns usuários, manter mais de um perfil.

Após preencher os dados e selecionar o perfil, clique em **SALVAR**.



Atenção! O sistema só irá permitir o cadastro dos perfis abaixo do perfil que está logado, ou seja, conforme as funções de cada um, como já mostramos na Figura 4.

Nas esferas centralizada e regional, o cadastro é feito como explicado no item anterior (item 2). Ao chegarmos na esfera municipal (SME e ESCOLA), será necessário algum pré-requisito pois, além do cadastro, é necessário vincular o servidor a sua instância de trabalho, como mostra a tabela abaixo:

Ator/Perfil	Ação/Pré-requisitos
Secretário Municipal	Cadastrado pelo articulador municipal. Necessário o cadastro do articulador pelo Articulador Regional.
Prefeito	Cadastrado pelo secretário municipal ou articulador municipal.
Formadores Municipais	Cadastrado pelo articulador municipal.
Diretor	Deverá ser vinculado a uma unidade escolar. Necessário cadastro da UE. Será cadastrado pelo articulador municipal.
Equipe de Cadastro	Deverá ser vinculado a uma unidade escolar. Será cadastrado pelo diretor.
Coordenador Pedagógico	Deverá ser vinculado a uma unidade escolar. Será cadastrado pelo diretor ou equipe de cadastro.
Professores	Deverá ser vinculado a uma turma. Será cadastrado pelo diretor, equipe de cadastro ou coordenador pedagógico.



Atenção! No momento da criação deste manual, o sistema ainda estava em adaptação dos perfis. Com isso, o cadastro dos diretores e coordenadores pedagógicos ainda serão feitos pelo Articulador Regional. EXCLUIR ESSA PARTE. SISTEMA COM PERFIS ADAPTADOS!

3. Como cadastrar Diretor e Coordenador Pedagógico (Esfera Escola)

Vimos até aqui como é cadastrado os usuários nas esferas Centralizada (SEDUC), Regional (CRE) e Municipal (SME). A partir de agora iremos mostrar como se dá o cadastro dos demais atores do **Alfamais**.

Começaremos pelo cadastro do diretor, equipe de cadastro e coordenador pedagógico que se dão no mesmo local.

Lembrando que para o cadastro destes atores, faz-se necessário o cadastro da Unidade de Ensino, que pode ser verificado no item “o que é o SIAM?” deste manual.

O Articulador Municipal deverá definir primeiramente a Escola a ter seu diretor cadastrado;

- Acesse o menu “Escolas” o item “Consultar Escolas”;
- O SIAM habilitará a “Engrenagem” para seleção da Escola;
- Será possível informar o código INEP da escola e consultar pela Lupa ou utilizar os filtros de;
- Regional;
- Município;
- Escola;
- Após definir a Escola clique em “Confirmar”

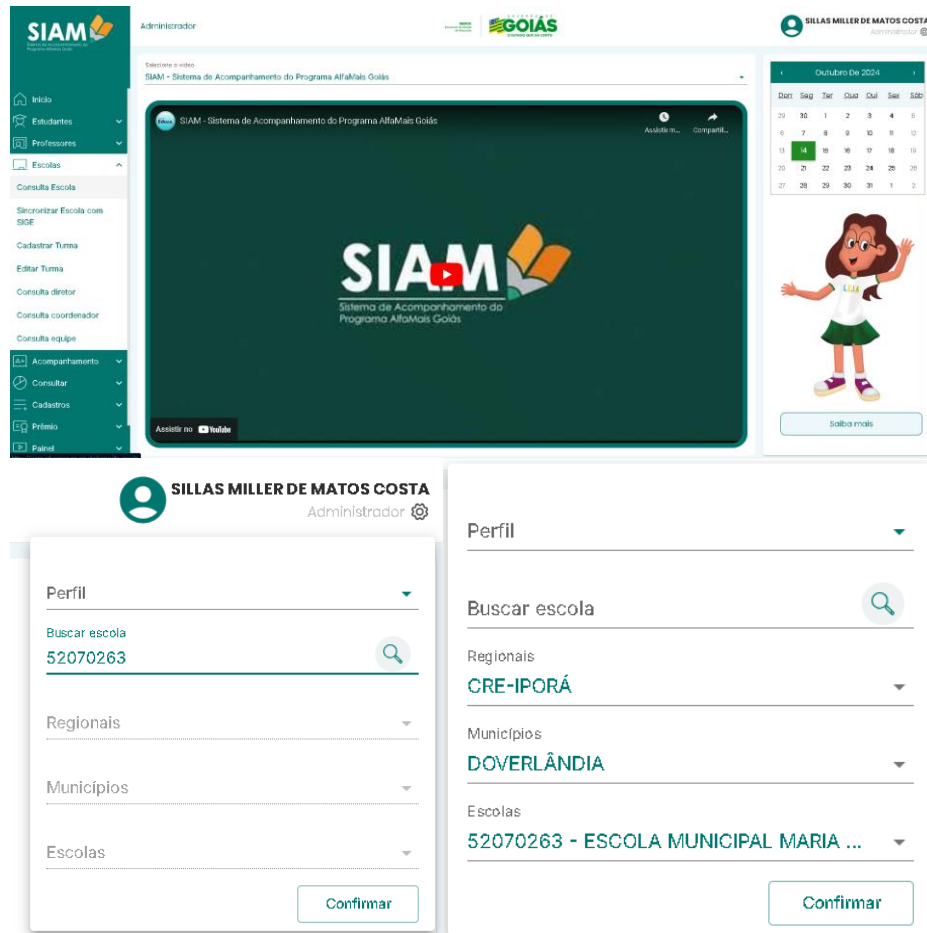


Figura 8 - Busca de Escolas

- Irá aparecer na parte superior da tela o nome da escola indicando que está definida para cadastro do(a) usuário(a) que deseja incluir como diretor(a);

52070263 - Escola Mun. Maria Guilhermina de Jesus

Figura 9 - Resultado busca Escola

SIAM
Sistema de Acompanhamento do
Programa AlfaMais Goiás

52052419 - Esc Mul Manoel Ribeiro Campos

Identificação da Escola

Nome da Escola
Esc Mul Manoel Ribeiro Campos

Código INEP 52052419	Rede Municipal	Localização Urbana	Município Doverlândia
--------------------------------	--------------------------	------------------------------	---------------------------------

Diretor

[Adicionar novo diretor](#)

Consulta Escola

Sincronizar Escola com SIGE

Cadastrar Turma

Editar Turma

Consulta diretor

Consulta coordenador

Consulta equipe

Figura 10 - Cadastro de Diretor

Cadastrar diretor

CPF do diretor
444.286.267-20 [Pesquisar Novo Servidor](#)

Nome
DIRETOR TESTE TREINAMENTO

E-mail institucional do diretor
teste@seduc.go.gov.br

E-mail alternativo do diretor
testesistemas@seduc.com.br

Telefone de contato
(62) 99999-9999

Data de Nascimento
30/10/1970

Sexo
Masculino

Tem experiência com coordenação pedagógica?

Formação inicial em Pedagogia?
Área de formação
Gestão Escolar

Formação na área de Gestão Escolar?

Especialização?

Possui mestrado?

Possui doutorado?

[Salvar](#) [Cancelar](#)

- Ao definir a escola desejada, irá aparecer no **Menu>Escola>Consultar Diretor**, clique no botão **Adicionar Novo Diretor**;

- No Campo diretor, clique em **Adicionar novo diretor**;
- Irá aparecer uma nova aba para cadastrar o diretor;
- Informe o CPF e clique em **Pesquisar Novo Servidor**;
- Preencha todos os dados solicitados e clique em **SALVAR**.

Pronto! O diretor está cadastrado na escola, o usuário e senha foram encaminhados ao e-mail cadastrado. Agora vamos cadastrar o coordenador pedagógico.

Figura 11 - Cadastro do Diretor

Veja na figura 12 que voltamos para o Menu>Escola>Consultar Coordenador, agora já consegue visualizar o diretor que foi cadastrado. Chegou a hora de cadastrar o coordenador pedagógico.

52052419 - Esc Mul Manoel Ribeiro Campos

Identificação da Escola

Nome da Escola
Esc Mul Manoel Ribeiro Campos

Código INEP: **52052419** Rede: **Municipal** Localização: **Urbana** Município: **Doverlândia**

Coordenador

[Adicionar novo coordenador](#)

Menu lateral:

- Início
- Estudantes
- Professores
- Escolas
 - Consulta Escola
 - Sincronizar Escola com SIGE
 - Cadastrar Turma
 - Editar Turma
 - Consulta diretor
 - Consulta coordenador**
 - Consulta equipe

- Clique em Adicionar Novo Coordenador;

Figura 12 - Cadastro Coordenador

Cadastrar coordenador

CPF do coordenador
633.747.709-08 Pesquisar Novo Servidor

Nome
TESTE COORDENADOR PEDAGÓGICO

E-mail institucional do coordenador
coordenadorpedagogico@seduc.go.gov.br

E-mail alternativo do coordenador
coordenadorpedagogico@gmail.com

Telefone de contato
(62) 99999-9999

Data de Nascimento
15/05/1975

Turno
Integral

Sexo
Masculino

Acompanha Educação Infantil?

Acompanha Ensino Fundamental?

Formação em pedagogia?

Especialização?

Possui mestrado?

Possui doutorado?

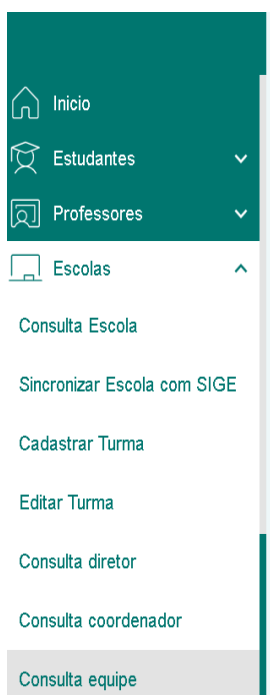
Salvar Cancelar

- Irá aparecer uma nova aba para pesquisar o coordenador;
- Informe o CPF e clique em Pesquisar Novo Servidor;
- Preencha todos os dados solicitados e clique em SALVAR.

Pronto! O Coordenador pedagógico está cadastrado na escola. O usuário e senha serão encaminhados ao e-mail cadastrado.

Figura 13 - Cadastro de Coordenador

Atendendo a solicitação das Escolas e Articuladores foi disponibilizado o perfil **Equipe de Cadastro**. O perfil permite realizar todas as configurações do Diretor com exceção de incluir/retirar o mesmo. Esse perfil é destinado aos Secretários e Auxiliares de Administrativos. O cadastro se dá exatamente como dos Diretores e Coordenadores Pedagógicos;



Identificação da Escola

Nome da Escola	Escola Mun. Maria Guilhermina de Jesus		
Código INEP	Rede	Localização	Município
52070263	Municipal	Urbana	Doverlândia

Equipe escolar

[Adicionar equipe escolar](#)

Ao clicar em Adicionar equipe escolar a aba de pesquisa do CPF do usuário será habilitada. Caso o usuário já possua cadastro o sistema vai carregar os dados, mas caso não possua a escola terá de cadastrar esse usuário.

Cadastrar equipe escolar

CPF

[Pesquisar Nova Equipe](#)

Nome
EQUIPE DE CADASTRO TESTE

E-mail institucional
cadastrteste@seduc.go.gov.br

E-mail alternativo
cadastrteste@gmail.com

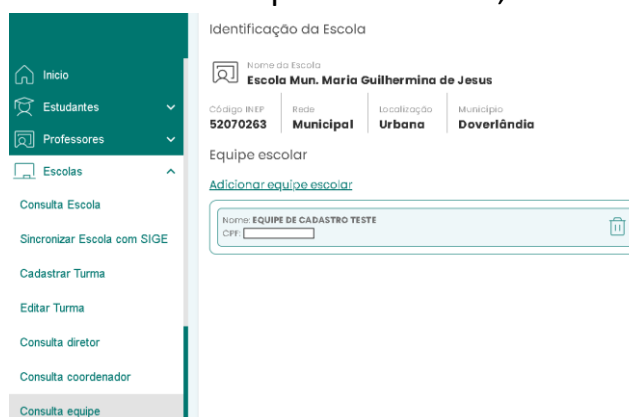
Telefone de contato
(62) 99999-9999

Data de Nascimento
25/04/1979

Sexo
Feminino

[Salvar](#) [Cancelar](#)

Após ter o cadastro realizado e salvo o sistema exibirá a listagem dos usuários com o perfil atribuído;



4. Cadastro da Unidade de Ensino (UE)

O cadastro da escola é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação.

A princípio, todas as escolas que possuem cadastro no INEP (MEC), estará disponível no sistema. Porém, caso ocorra de uma UE não ser encontrada, deverá ser cadastrada no Sistema de Gestão de Unidades (SGU) da Secretaria de Estado da Educação.

Existem duas formas para solicitar o cadastro da UE no SGU:

- **Cadastro de UE para municípios que utilizam o SIGE:** se o município utiliza o SIGE, ele deverá solicitar o cadastro da UE via formulário. Este formulário está disponível para o Suporte responsável pelo SIGE no município.
- **Cadastro de UE para municípios sem SIGE:** caso o município não utilize o SIGE, deverá fazer a solicitação do cadastro para o Articulador Regional, que abrirá um chamado via SAC solicitando o cadastro. Na solicitação, deverá ser anexado o formulário de cadastro do SGU disponível em

https://portaleduca.educacao.go.gov.br/suporte_ti/documentos-importantes

1. DADOS DA UNIDADE DE ENSINO		
1.1 Código Inep:	1.2 Tipo Código: Temporário Definitivo	
1.3 Coordenação Regional de Ensino (CRE):		
1.4 Município:		
1.5 Nome Completo da Unidade de Ensino (sem abreviações):		
1.6 Nome abreviado da Unidade de Ensino:		
1.7 Pseudônimo (se houver):		
1.8.1 Dependência Administrativa Municipal Privada	1.9.1 Convênio Estadual Estadual/Municipal Municipal Não possui	1.10 Características CAEE Centro de Artes Não se Aplica
1.8.2 Categoria Dep. Adm. (se privada) Particular Confessional Comunitária Filantrópica	1.9.2 Tipo Convênio Comodato Não se Aplica	

Figura 14 - Item 1 do formulário do SGU, o formulário possui vários itens a serem informados – este formulário é utilizado pelos suportes do SIGE para abertura de SAC.



Atenção! A maioria das escolas já estão cadastradas, este processo é apenas para eventuais casos em que a escola não for encontrada no sistema.

5. Cadastro de turmas

O cadastro de turmas possui duas situações a serem relevadas;

- **Escolas que trabalham com o SIGE:**

Para essas escolas o SIAM possibilita a sincronização dos dados cadastrados no SIGE, possibilitando a migração dos estudantes e turmas cadastradas no SIGE para o SIAM.

Será necessário acessar o MENU>Escolas>Sincronizar Escola com o SIGE;

A interface de sincronização de dados entre o SIAM e o SIGE. O menu lateral à esquerda contém: Início, Estudantes, Professores, Escolas (com subitens: Consulta Escola, Sincronizar Escola com SIGE, Cadastrar Turma, Editar Turma, Consulta diretor, Consulta coordenador, Consulta equipe). O conteúdo principal mostra o título "Sincronizar SIAM com SIGE" e o texto: "A sincronização será feita em etapas, visando atualizar as Turmas e os Alunos do SIAM de acordo com aqueles no SIGE. Todas as informações estarão atualizadas no SIAM após a execução desta sincronização." Abaixo do texto, há a pergunta "Tem certeza que quer executar agora?" e dois botões: "Sincronizar" (em verde) e "Voltar" (em branco).

- Após essa sincronização o SIAM carregará as **Turmas e Estudantes** cadastrados no SIGE e caso tenha alguma inconsistência, como estudantes sem o CPF serão listados no relatório após a ação:

Resultado da Sincronização com o SIGE

TURMAS

Código	Nome	Série	Turno
20243	2 ANO A	2º Ano	Matutino
20246	3 ANO A	3º Ano	Matutino

ALUNOS (Turma 20243)

Matricula	Nome	CPF	Motivo
21120804580	JOÃO MIGUEL FERNANDES LOPES DA SILVA	-	CPF nulo

- **Escola que não trabalham com o SIGE**

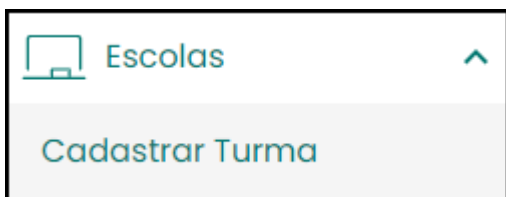


Figura 15 - Menu Cadastrar Turma

O cadastro das turmas é de responsabilidade do Diretor e/ou equipe de Cadastro da UE. O cadastro é feito no SIAM, no menu ESCOLAS>CADASTRAR TURMAS.

Para o cadastro, será necessário informar: Código da turma, Nome da turma, Nível de Ensino, ano, turno, se é multisseriada e se funciona em algum anexo.

A imagem mostra a interface de cadastro de uma turma. O formulário contém os seguintes campos: 'Código da Turma' com o valor '20241'; 'Nome da Turma' com o valor '2 A'; 'Nível de Ensino' com o valor 'Ensino Fundamental'; 'Ano' com o valor '2º ano' e 'Turno' com o valor 'Vespertino'. Abaixo dos campos, há duas opções de controle de toggle: 'Multisseriada' e 'Sala Anexa', ambas desativadas.

Figura 16 - Tela de cadastro da turma

- **Código da turma** – Insira um código para a turma. O código é definido pela escola. É aconselhável que se cadastre o código iniciando com ano vigente + ordem de cadastro da turma, Exemplo: 20241. Escolas que possuem SIGE é mantido o código cadastrado no SIGE. O Sistema não permite duas turmas com o mesmo código. Caso utilize o mesmo código, o sistema irá mostrar a seguinte mensagem:

❗ O código de turma inserido já encontra-se cadastrado nesta escola.

- **Nome da turma** – Insira um nome para a turma. Assim como o código, o nome da turma é definido pela escola e, é aconselhável que se utilize um nome de fácil compreensão da escola:

- **Nível de Ensino** – Selecione o nível de ensino da turma no qual deseja cadastrar. Atualmente o **Alfamais** atende a Educação Infantil e o Ensino Fundamental.
- **Ano** – Selecione o ano(série) da turma que deseja cadastrar.
- **Turno** – Selecione o turno da turma que deseja cadastrar.
- **Multisseriada** – Marque a opção caso a turma seja uma turma multisseriada. Lembrando que o cadastro é realizado sempre que necessário para atender **Multisseriada EF** e **Multisseriada EI**.



Atenção! O sistema não permite cadastrar turmas com o mesmo ID. Também não é possível excluir uma turma cadastrada, apenas inativá-la ou editar seu nome. No canto direito inferior da tela, observe sempre as mensagens após clicar em SALVAR. Turmas migradas do SIGE são imutáveis no SIAM.

Editar Turma

Selecione o ano

- Infantil IV
- Infantil V
- Multisseriada EI
- 1º ano
- 2º ano
- 3º ano
- 4º ano
- 5º ano
- Multisseriada EF

- Caso deseje editar uma determinada turma, utilize a função **“Editar Turma”**;
- Selecione a série e a turma que deseja editar.

O SIAM vai possibilitar as seguintes ações:

Editar Turma

Selecione o ano

1º ano

Código da Turma	Vigência	Nome	Ano	Turno	Professor	Composição de Ensino	Situação	Quantidade de estudantes
1	2024	1º ANO A	1º ano	Matutino	[REDACTED]	Ensino Fundamental	Ativa	22
2	2024	1º ANO B	1º ano	Vespertino	[REDACTED]	Ensino Fundamental	Ativa	22

Editar Turma

Código da Turma

1

Nome da Turma

1º ANO A

Professor

[Desenturmar professor](#)

Nível de Ensino

Ensino Fundamental

Ano

1º ano

Turno

Matutino

Multisseriada:



Situação Ativa:



Sala Anexa:



Salvar

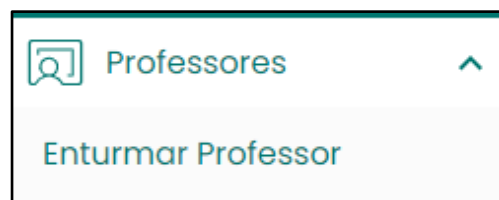
Cancelar

- Alteração do Nome da Turma;
- Desenturmar professor, caso queira retirar o atual docente da turma;
- Situação da turma podendo ser alterada para Ativa ou Inativa;
- Por fim é indispensável SALVAR as alterações realizadas.

6. Cadastro de Professores



O cadastro dos professores é bem simples e realizado pelo Diretor e/ou Equipe de Cadastro da Escola no SIAM.



Enturmar Professor

Ano

- Infantil IV
- Infantil V
- Multisseriada EI
- 1º ano
- 2º ano
- 3º ano
- 4º ano
- 5º ano
- Multisseriada EF

- Ao selecionar no (Menu> Professores> Enturmar Professor), será disponibilizado o campo para cadastrar o professor em turma informando primeiramente o ano(série) que deverá acompanhar.
- Após selecionar o ano, serão listadas as turmas e bastará selecionar a que o docente deverá ser enturmado para o SIAM disponibilizar o campo de busca do professor;

Enturmar Professor

Ano

Infantil IV



Esc Mul Manoel Ribeiro Campos

Município

Doverlândia

Regional

CRE-IPORÁ

Código INEP

52052419

Código da Turma	Vigência	Nome	Ano	Composição de ensino	Turno	Quantidade de estudantes	Nome do Professor
20241	2024	JARDIM I B	Infantil IV	Educação Infantil	Matutino	17	ALINY ADRIANA GUIMARÃES
20242	2024	JARDIM I A	Infantil IV	Educação Infantil	Matutino	20	DAIANE SHIRLEY SOARES
20243	2024	JARDIM I C	Infantil IV	Educação Infantil	Vespertino	19	WELMA DOS SANTOS SILVA LIRA
20244	2024	JARDIM I D	Infantil IV	Educação Infantil	Vespertino	18	Erica Felizardo da Silva

- A listagem carregará as turmas, respectivos códigos, ano de vigência, nome das turmas, série, modalidade de ensino, turno, quantidade de estudantes já alocados em turma e o nome do docente caso já esteja enturmado. Quando não houver será exibida mensagem de “**Professor Não Alocado**” no nome do professor.

Enturmar Professor

Ano
Infantil V

Turma
JARDIM II A

Professor
Professor não alocado

Série
Infantil V

Turno
Matutino

Qtd. Estudantes
15

Código Inep	Matrícula	Nome	Sexo
18311084638	19116029158	ARTHUR GABRIEL GOMES SOUSA	Masculino
183108487069	19116068794	CELSON FILHO OLIVEIRA TELES	Masculino
186145723873	20118648360	CECILIA BENTO GONÇALVES	Feminino
185186727082	20118648815	JOSE HENRYQUE GOMES DA SILVA	Masculino
185185917597	20118871066	ELISA SOUSA SILVA	Feminino

Voltar

Incluir professor

CPF do professor
92765916993

Nome do Professor
PROFESSOR TESTE

E-mail institucional do professor
testesistema@seduc.go.gov.br

E-mail alternativo do professor
professorteste@gmail.com

Telefone
62984299834

Data de Nascimento
01 / 01 / 1974

Sexo
Masculino

Formação continuada (PAIC/PNAIC)

Formação em pedagogia?

Especialização?

- Caso o servidor não seja listado e sistema vai emitir mensagem alertando a respeito e a UE precisará cadastrar todos os dados solicitados do professor:
 - Nome;
 - E-mail institucional e pessoal;
 - Telefone;
 - Data de Nascimento;
 - Gênero;
 - Formação Continuada.
- Caso o servidor já tenha sido cadastrado em algum momento ao informar o CPF e listar, serão carregados os dados com a possibilidade de atualizar as informações, caso se faça necessário.

Obs.: Quando o servidor é enturmado e a turma já possui um professor responsável cadastrado no SIAM o sistema emitirá a mensagem que a turma já possui docente enturmado. Caso queira substituir os professores, basta confirmar a operação e a turma terá um novo docente responsável. O acesso do professor é direcionado a turma que está enturmado, caso não tenha enturmação o docente não conseguirá visualizar nenhuma ficha de acompanhamento para preenchimento.

Enturmar Professor

Ano
1º ano

Turma
1C

Professor
JOSÉ AUGUSTO PIRES MACHADO

Ano

Turno
Vespertino

E-mail alternativo do professor
marcosfragalopes@gmail.com

Telefone
62984299834

Data de Nascimento
01 / 01 / 1974

Sexo
Masculino

Essa turma está com o professor JOSÉ AUGUSTO PIRES MACHADO já cadastrado! Tem certeza que deseja substituir pelo PROFESSOR TESTE?

SIM NÃO

Código INEP não cadastrado

Matrícula não cadastrada

TESTE ALUNO ALFAMAIS

Feminino

Linhas por página: 1-1 of 1

Voltar

Possui mestrado?

Possui doutorado?

Experiência Professor Educação Infantil

Experiência Professor Alfabetizador

7. Cadastro de Estudantes



Também é responsabilidade do Diretor e Equipe de Cadastro, os dados e a movimentação dos estudantes da UE. Para esta ação, deverá acessar o SIAM no menu ESTUDANTES>CADASTRO DE ESTUDANTES.

É aconselhável sempre fazer uma consulta do estudante antes de realizar um novo cadastro. Esta consulta poderá ser feita pelo CPF, Nome ou pelo código do INEP. Não encontrando o estudante, deverá ser realizado o cadastro preenchendo todos os campos disponibilizados.

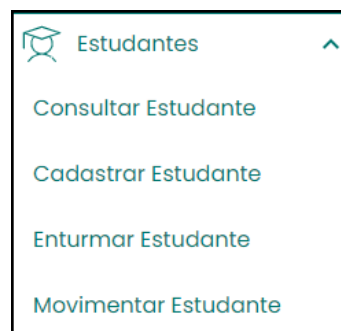


Figura 17 - Menu Estudantes

Figura 18 - Tela de Consulta de Estudante

- Escolha o tipo de filtro para a consulta (CPF, Nome ou INEP);
- Insira a informação para a pesquisa, no caso do CPF e INEP é somente números e nome deve-se informado ao menos os dois primeiros nomes do estudante;
- Informe a data de nascimento;
- Clique na lupa para pesquisar;
- O Sistema irá mostrar uma lista com os possíveis enturmações desse estudante. Ao clicar na linha correspondente, verificar se os dados conferem e principalmente a situação de alocação do mesmo.

- A consulta do cadastro do aluno ao selecionada traz informações importantes que a Escola deve se atentar;
- 1. **DATA INÍCIO**; Essa data corresponde a situação do estudante, quando houver **Data Fim** informada significa que este não está mais na escola do código INEP abaixo ou essa situação foi finalizada;
- 2. **INEP da Escola**; A Escola que está fazendo a consulta deve sempre se atentar pois, caso o estudante possua enturmação em outra Escola, essa deverá fazer a Transferência do Estudante para que possa solicitar o mesmo.

3. **EXCLUIR ESTUDANTE;** Caso a Escola que esteja consultando possuir o estudante enturmado o SIAM habilitará o botão para excluir o estudante caso tenha sido cadastrado equivocadamente.
- Caso não seja encontrado, vá para o item Cadastrar Estudante.

Figura 19 - Tela cadastro de estudantes

O CPF é obrigatório para o cadastro dos estudantes no **Alfamais** (Em novembro de 2017, a Corregedoria Nacional de Justiça, através do Provimento nº 63, tornou obrigatória a inclusão do número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) nos registros e nas certidões de nascimento, casamento e óbito pelos Cartórios de Registro Civil de todo o Brasil. Leia mais sobre isso em: <https://blog.registrocivil.org.br/2020/04/16/cpf-e-incluido-pelos-cartorios-nas-certidoes-de-nascimento/>).

- **Matrícula do SIGE** - Na Identificação do estudante, a matrícula do SIGE virá preenchida automaticamente, caso o município utilize o sistema. É importante frisar que esta escolas que não utilizam o SIGE não terão esta matrícula.
- **Código do INEP** – A unidade escolar deverá ter o código do Inep do estudante, caso não tenha, poderá consultar no site do Educacenso. Insira apenas números. (**Código INEP é do Estudante e não da Escola**)
- **Nome Completo do Estudante** – Informe o nome completo sem abreviações e sem excesso de espaçamento. Se atente para não digitar o nome errado.
- **CPF** – Como falamos acima, o CPF é obrigatório. Não é permitido utilizar CPF dos pais ou responsáveis, tão pouco de algum servidor da UE. Todo o histórico do estudante será mantido no CPF.
- **SEXO, COR/ETNIA** – Informe o sexo e a cor/etnia do estudante.
- **Nome completo da Mãe e do Pai do Estudante** – Informe o nome completo, sem abreviações, dos pais do estudante.

- **Necessita de Transporte** – Caso o estudante utilize o transporte escolar e em qual zona (Rural ou Urbana).
- **Questionário Estudante** – O SIAM traz um breve questionário sobre o estudante para assinalamento de suas especificidades, inclusive para aqueles que possuem alguma deficiência.



Atenção! A enturmação do estudante poderá ocorrer no momento do seu cadastro, bastando marcar a opção “Enturmação no final do cadastro. Mas é possível também realizar a enturmação no item “Enturmar Estudante” no menu “Estudantes”.

Enturmação

Nível de Ensino Ano

Código da Turma	Nome da Turma	Ano	Turno	Quantidade de estudantes
20231	1 ANO A	1º ano	Vespertino	23
20232	1 ANO B	1º ano	Vespertino	23
20233	1 ANO C	1º ano	Vespertino	22

Figura 20 - Enturmação do estudante no momento do seu cadastro

Como mostra a figura 20, ao marcar a opção *Enturmação* o sistema irá abrir novas opções:

- Selecione o Nível de Ensino;
- Selecione a ano;
- O Sistema irá disponibilizar as turmas criadas, marque a turma que deseja enturmar o estudante;
- Clique em SALVAR.

Como vimos acima, é possível fazer a enturmação do estudante juntamente com seu cadastro, marcando o item “Enturmação” no final do cadastro.

Mas o sistema também possibilita fazer a enturmação depois acessando o menu ESTUDANTES>ENTURMAR ESTUDANTES.

Enturmar Estudante

Série

Código da Turma	Turma	Composição de Ensino	Série	Turno
1	1A	Ensino Fundamental	1º ano	Vespertino
2	1A	Ensino Fundamental	1º ano	Vespertino
3	1A	Ensino Fundamental	1º ano	Vespertino
4	1A	Ensino Fundamental	1º ano	Vespertino

Linhas por página: 5 1-4 of 4

Figura 21 - Menu Estudante - Item Enturmar Estudante.

Para realizar a enturmação a partir do item *Enturmar Estudante*:

- Selecione a ano desejada;
- Selecione a linha correspondente a turma desejada;
- Aparecerá uma nova aba para buscar o estudante, faça a busca pelo CPF, Nome ou código do Inep e selecione-o o estudante desejado;

Enturmar Estudante

Série

Buscar Estudante

Filtrar por CPF Insira cpf para pesquisar

292.962.316-04

Turma
1A

Professor
PROFESSOR TESTE

Série
1º ano

Turno
Vespertino

Qtd. Estudantes
0

Figura 22 - Tela enturmação do estudante

- Ao informar o filtro e clicar na lupa, o sistema irá retornar com os dados do estudante. Nesta etapa não é possível alterar dados, apenas visualizá-los.

Tanto no cadastro do estudante, quanto na enturmação, aparecerá um questionário após os dados.



8. Movimentação de Estudantes

É, também, no menu ESTUDANTES que será realizada as movimentações em turma ou a mudança de seu status no sistema.

- Acesse o item “*Movimentar Estudante*” consulte o estudante desejado utilizando um dos filtros disponíveis;

52094421 – Escola Mun. de Ensino Fundamental Professor Luiz Alberto Leao

SEDUC
Secretaria de Estado da Educação

GOIÁS
O ESTADO QUE DÁ CERTO

SIAM
Sistema de Acompanhamento do Programa AlfaMais Goiás

Início

Estudantes

Consultar Estudante

Cadastrar Estudante

Enturmar Estudante

Movimentar Estudante

Professores

Escolas

Acompanhamento

Consultar

Cadastros

Movimentar Estudante

Filtrar por Seleccione o filtro

Nome
Aluno Teste

Nome da mãe	Sexo	Data de Nascimento	Ano	Turma atual
Mãe Teste	Masculino	05/05/2019	1º ano	1 Ano C

Selecionar nova turma

Motivo

- Remanejar
- Transferir
- Deixou de frequentar
- Falecido
- Enturmação Indevida

Figura 23 - Movimentação de Estudante

- No campo motivo, selecione o item que deseja movimentar;
 - **Troca de turma:** O sistema irá listar as turmas disponíveis para o remanejamento. Selecione no qual deseja remanejar o estudante e clique em salvar.

Nome da mãe Mãe Teste	Sexo Masculino	Data de Nascimento 05/05/2019	Ano 1º ano	Turma atual 1 Ano C
---------------------------------	--------------------------	---	----------------------	-------------------------------

Selecionar nova turma

Motivo
Remanejar

Ano
1º ano

Código da turma	20233
Nível de ensino	Ensino Fundamental
Série	1º ano
Nome da turma	1 ANO C
Turno	Vespertino
Situação	Ativa

Salvar



Código da turma	20231
Nível de ensino	Ensino Fundamental
Série	1º ano
Nome da turma	1 ANO A
Turno	Vespertino
Situação	Ativa

Voltar

Figura 24 - Troca de turma

- **Transferir:** Utilize para mudar o *status* do estudante para transferido. Esta função deve ser utilizada sempre que um estudante for transferido da escola, sem essa mudança a escola de destino não poderá alocar o estudante em sua unidade.
- **Deixou de Frequentar:** Ao utilizar essa movimentação o estudante é desenturmado. Caso o estudante volte a frequentar, o estudante deverá ser enturmado novamente.
- **Falecido:** Utilize caso se tratar de um estudante falecido.
- **Enturmação Indevida:** Utilize para corrigir uma enturmação indevida ou mesmo corrigir casos de duplicidade do estudante na escola.



9. Cadastramento das fichas de acompanhamento pelo professor

O cadastro do acompanhamento no sistema “SIAM”, refere-se à atividade de inserir os dados registrados nas fichas do **Alfamais** no sistema. Esse cadastro é realizado pelos professores.

Existem dois tipos de fichas:

- **EI - Atividades**, que se refere a avaliação das atividades feitas pelo professor com os estudantes da Educação Infantil. Nesta etapa, o professor faz a **autoavaliação**, em relação as atividades feitas com os estudantes.
- **EF - Aprendizagem**, que se refere a avaliação dos estudantes da alfabetização. Nesta etapa, o professor faz a **avaliação dos estudantes** da alfabetização.

Os professores deverão assinalar as colunas disponibilizadas no sistema conforme a metodologia adotada pelo programa **Alfamais**.

A atividade consiste em selecionar a questão na coluna da direita da tela e depois selecionar a resposta compatível com cada questão.

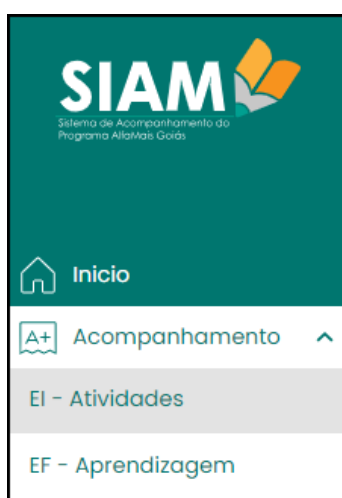


Figura 25 - menu acompanhamento
– EI - Atividades

Como cadastrar as fichas de acompanhamento?

Antes de tudo, é preciso que o professor esteja enturcado, como já vimos anteriormente.

É bom lembrar que existem professores atuando em mais de uma unidade escolar e, que neste caso, ele deverá acessar a escola em que trabalhará no momento.

EI – Atividades de Educação Infantil:

Como você já sabe, a avaliação na Educação Infantil refere-se à autoavaliação do professor sobre suas atividades realizadas em classe.

Para isso, o professor deverá acessar o Menu “**Acompanhamento**” e clicar em “**EI – Atividades**”.

O Sistema irá abrir uma tela com a informação das turmas em que o professor leciona.

- Selecione o ano letivo;
- Selecione o bimestre.
- Se ainda não houver nenhum cadastro, o sistema irá mostrar a tela a seguir:

Acompanhamento de Atividades da Turma

Professor
PROFESSOR TESTE

Escola
ESC MUL MANOEL RIBEIRO CAMPOS

Turno
Matutino

Turma
JARDIM I A

Ano
2023

Bimestre
Segundo

Nenhum acompanhamento nas datas escolhidas, deseja iniciar o acompanhamento?

Iniciar Acompanhamento

Figura 26 - Tela de Acompanhamento de Atividades da Turma

- Clique em Iniciar Acompanhamento, o sistema irá inserir a linha abaixo, informando a criação do acompanhamento. Esta linha possui as informações da turma, situação de cadastramento, se está finalizado ou não e se foi validado ou não. A medida que os acompanhamentos forem criados, vai aparecendo as linhas referente aos bimestres e a situação de cada um deles.

Nome do Professor	Nome da Turma	Situação	Finalizado	Validado
PROFESSOR TESTE	JARDIM I A	0%	Não	Não

✓ Acompanhamento criado com sucesso!

Figura 27 - Criação do Acompanhamento

- Com o acompanhamento criado, é hora de inserir as informações. Clique na linha que deseja realizar o cadastro;
- O sistema trará uma nova tela, onde o professor irá selecionar a “estrutura” e “categoria”;

Acompanhamento de Atividades da Turma

Escola
ESC MUL MANOEL RIBEIRO CAMPOS

Turma: **JARDIM I A** | CRE: **CRE-IPORÁ** | Município: **DOVERLÂNDIA** | Turno: **Matutino**

Status do Estudante

Legenda: Nível 1, Nível 2, Nível 3, Nível 4

Estrutura

Atividades Permanentes de Ampliação de Repertório

Atividades de Investigação

Categoria

Oralidade, leitura e escrita

Jogos e Brincadeiras

Linguagens da Arte: artes visuais, música, dança e teatro

Figura 28 - Estrutura e Categoria

- Ao selecionar a estrutura e a categoria, o sistema irá listar as habilidades/atividades que serão avaliadas pelo professor;

Habilidades/Atividades	
1	Práticas de oralidade: escuta e fala. Diálogos com e entre as crianças em rodas de conversa. Descrição, narração e argumentação pelas crianças no grupo. Escuta dos colegas e professores em diferentes situações cotidianas respeitando turnos das falas. Conto e reconto de fatos e/ou acontecimentos. Nível 4
2	Práticas de oralidade: gêneros textuais. Audição, contação e criação de histórias. Audição, recitação declamação e criação de diferentes textos (poesias, cantigas, parlendas, quadrinhas, trava língua, recados, enunciados). Nível 3
3	Leitura e contação de histórias. Contação de histórias pelo professor de diferentes formas. Contação de histórias pelas crianças de diferentes formas. Leitura de histórias utilizando livros literários. Leitura de outros gêneros textuais (bilhetes, recados, ofícios, listas, legendas, cartazes, textos instrucionais, texto científico etc.). Nível 2
4	Escrita e produção de texto. Produção de texto coletivo - professor como escriba. Reconhecimento e escrita do nome próprio. Escrita espontânea. Escrita de listas, recados, bilhetes, agendas, legendas, placas etc., com e pelas crianças. Nível 1

Figura 29 - Habilidades/Atividades

- A princípio, serão listadas na cor branca, e a medida em que a avaliação for sendo feita, ela irá mudando de cor.
- Ao clicar em uma destas linhas, o sistema abrirá uma nova aba, em que o professor terá que relacionar cada habilidade com as alternativas disponíveis. Conforme imagem a seguir.

Escola
ESC MUL MANOEL RIBEIRO CAMPOS

Turma **JARDIM I A** | CRE **CRE-IPORÁ** | Município **DOVERLÂNDIA** | Turno **Matutino**

Estrutura: Atividades Permanentes de Ampliação de Repertório | Categoria: Oralidade, leitura e escrita

Habilidades/Atividades

1 Práticas de oralidade: escuta e fala. Diálogos com e entre as crianças em rodas de conversa. Descrição, narração e argumentação pelas crianças no grupo. Escuta dos colegas e professores em diferentes situações cotidianas respeitando turnos das falas. Conto e reconto de fatos e/ou acontecimentos. Nível 4

2 Práticas de oralidade: gêneros textuais. Audição, contação e criação de histórias. Audição, recitação declamação e criação de diferentes textos (poesias, cantigas, parlendas, quadrinhas, trava língua, recados, enunciados). Nível 3

3 Leitura e contação de histórias. Contação de histórias pelo professor de diferentes formas. Contação de histórias pelas crianças de diferentes formas. Leitura de histórias utilizando livros literários. Leitura de outros gêneros textuais (bilhetes, recados, ofícios, listas, legendas, cartazes, textos instrucionais, texto científico etc.). Nível 2

4 Escrita e produção de texto. Produção de texto coletivo - professor como escriba. Reconhecimento e escrita do nome próprio. Escrita espontânea. Escrita de listas, recados, bilhetes, agendas, legendas, placas etc., com e pelas crianças. Nível 1

Alternativas

1 Raramente há atividades de escrita para e com as crianças.

2 As atividades de escrita são propostas com certa frequência. A maioria delas são de escrita de letras, famílias silábicas e depois palavras (até frases). As crianças treinam a escrita do próprio nome.

3 As crianças participam de atividades de escrita coletiva com regularidade tendo o professor como escriba (escrita de cartazes, listas, recados, cabeçalhos, enunciados etc.). São planejadas situações diversas para a escrita do nome próprio e para escrita espontânea.

4 As crianças são incentivadas a escreverem e refletirem sobre o quê, o como, o porquê e o para quem escrevem cotidianamente, por meio de situações reais e significativas. Há momentos em que a escrita é feita pelo professor e há momentos em que a criança escreve espontaneamente. Há proposição de atividades de reflexão sobre a escrita, por meio de jogos e brincadeiras com os textos da oralidade (parlendas, cantigas de roda, trava-línguas, etc.), e jogos didáticos que auxiliam a criança na reflexão sobre o Sistema de Escrita Alfabética (SEA).

SALVAR CANCELAR

Figura 30 - Relação Habilidades/Atividades e Alternativas

- Após cadastrar e salvar, o sistema trará as habilidades preenchidas de acordo com os níveis assinalados para as

atividades informadas na ficha de acompanhamento. Ao listar novamente o professor para a turma o sistema trará o percentual de preenchimento de acordo com o que fora cadastrado até então.

Nome do Professor	Nome da Turma	Situação	Finalizado	Validado
PROFESSOR TESTE	JARDIM I A	100%	Sim	Não

Figura 31 - Situação do acompanhamento

- Após registrar parcialmente suas fichas, na listagem que antecede ao cadastro será exibido o dashboard no canto superior direito da página com as informações cadastradas e salvas até então.

Status do Estudante

Escola
ESC MUL MANOEL RIBEIRO CAMPOS

Turma
JARDIM I A

CRE
CRE-IPORÁ

Município
DOVERLÂNDIA

Turno
Matutino

Estrutura

Categoria

Atividades Permanentes de Ampliação de Repertório

Atividades de Investigação

Oralidade, leitura e escrita

Jogos e Brincadeiras

Linguagens da Arte: artes visuais, música, dança e teatro

Figura 32 - Estrutura e Categoria

- O professor deverá cadastrar as fichas de sua autoavaliação em toda Estrutura e Categoria disponível para o bimestre. Após atingir um percentual de 100%, será disponibilizado o botão “FINALIZAR”.

- Uma vez finalizada a ficha de autoavaliação do professor, não será mais possível editar as informações até que o responsável pela validação, reprove as fichas e devolva ao professor relatando o motivo. Norteando o mesmo às correções necessárias.

EF – Aprendizagem de Alfabetização:

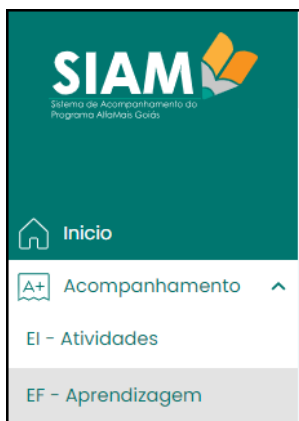


Figura 33 - Menu Acompanhamento - EF Aprendizagem

Na alfabetização, o professor avalia cada estudante da turma, para isso, deverá:

- Acessar o menu “**Acompanhamento**” o item “**EF-Aprendizagem**”;
- A página trará o nome do professor responsável pela turma, nome da escola, turno e turma. Seguido pelos filtros para assinalar Componente Curricular, Ano e Bimestre;

Figura 34 - Acompanhamento de Aprendizagem da Turma

- Ao selecionar os campos, o sistema trará um filtro dos Gêneros Textuais a serem trabalhados pelos professores com os estudantes de alfabetização;

Acompanhamento de Aprendizagem da Turma

Professor
PROFESSOR TESTE

Escola
ESC MUL MANOEL RIBEIRO CAMPOS

Turno
Vespertino Turma
1A

Componente curricular
Língua Portuguesa Ano
2023

Nenhum acompanhamento nas datas escolhidas, deseja iniciar o acompanhamento?

Iniciar Acompanhamento

Gêneros Textuais

Selecione os gêneros

CARTA DE LEITOR

DIAGRAMAS

ENTREVISTAS PESSOAIS

Figura 35 - Seleção dos gêneros textuais

- Existem dezenas de Gêneros disponíveis, selecione os gêneros que deseja trabalhar e clique em **INICIAR ACOMPANHAMENTO**;

Gêneros Textuais

Selecione os gêneros

CORDEL

POEMAS

TIRINHAS

ATUALIZAR **FECHAR E LIMPAR ALTERAÇÕES**

Atenção! Ao selecionar os Gêneros Textuais o sistema permite que se possa adicionar ou retirar novos itens, mas é indispensável que ao fazê-lo se clique em “Atualizar” para que as alterações sejam salvas.

- Logo a seguir, irá aparecer a lista dos estudantes contendo os dados para o acompanhamento, clique na linha do estudante que deseja cadastrar o acompanhamento;

Id	Nome	Cpf	Data de Nascimento	Situação	Turma
145697	TESTE ALUNO ALFAMAIS	92765916993	01/01/2017	0%	1A

- Irá aparecer os itens **Estrutura** e **Categoria**, selecione os itens que deseja avaliar;

Acompanhamento da Aprendizagem do Estudante

 Nome
TESTE ALUNO ALFAMAIS

CPF | Data de Nascimento | Turma
927.659.169-93 | **01/01/2017** | **1A**

Estrutura | Categoria
Pratica de Linguagem

- Leitura e Escuta
- Análise Linguística - Semiótica
- Oralidade
- Escrita e Produção de Texto

- As habilidades/Atividades serão listadas;

Estrutura | Categoria
Pratica de Linguagem | **Leitura e Escuta**

Habilidades/Aprendizagem

1 Reconhecer e ler o próprio nome	Avaliar
2 Ler por memorização	Avaliar
3 Ler palavras	Avaliar

- Depois é só o professor realizar a relação entre a habilidade/atividade com as alternativas disponíveis. A medida em que uma habilidade é vinculada a alternativa, as cores vão modificando, sinalizando a seleção.

Estrutura: Prática de Linguagem | Categoria: Leitura e Escuta

Habilidades/Aprendizagem

1 Reconhecer e ler o próprio nome	Nível 3
2 Ler por memorização	Nível 2
3 Ler palavras	Nível 1
4 Ler frases e textos oralmente	Nível 4
5 Realizar antecipações, inferências e verificações em textos lidos	Nível 3
6 Localizar informações e faz inferência em textos lidos	Nível 3
7 Identificar a função social de textos lidos	Nível 4

Habilidades/Aprendizagem
Identificar a função social de textos lidos

Alternativas

- Não identifica a função social de textos lidos.
- Identifica a função social de textos lidos, reconhecendo o suporte utilizado.
- Identifica a função social de textos lidos, reconhecendo o suporte utilizado e os espaços de circulação.
- Identifica a função social de textos lidos, reconhecendo o suporte utilizado, os espaços de circulação e os interlocutores (autor/leitor).

SALVAR | CANCELAR

- Por fim o professor cadastrará os níveis para todas as atividades listadas em suas fichas até que o percentual atinja 100% e habilite a funcionalidade para “Finalizar” o cadastramento.

Professor: PROFESSOR TESTE

Escola: ESC MUL MANOEL RIBEIRO CAMPOS | Turno: Vespertino | Turma: 1A

Componente curricular: Língua Portuguesa | Ano: 2023 | Bimestre: Primeiro

Id	Nome	Cpf	Data de Nascimento	Situação	Turma
145696	TESTE ALUNO ALFAMAIS	29296231604	01/01/2017	100%	1A

FINALIZAR

10. Validações

As validações no sistema são feitas pelo Coordenador Pedagógico após a análise e o acompanhamento das fichas cadastradas pelos professores.

Se tudo estiver de acordo, o coordenador irá fazer a validação. Caso tenha algo que ele discorde, ele irá fazer comentário então para que o professor possa realizar as correções e ou justificar com o coordenador.



Atenção! O Coordenador Pedagógico conseguirá listar todas as turmas cadastradas na sua Escola, mas só conseguirá “Validar” as turmas que estiverem com “Situação” de percentual (100%) e status “Finalizado”.

O sistema ainda permite que o Coordenador verifique a avaliação por estudante, cadastrada pelo professor. Neste caso, o Coordenador Pedagógico irá acessar a Consulta de Acompanhamento por Estudante.

A validação após efetivada não pode ser modificada por nenhuma outra instância.

Validando os acompanhamentos:

- Acesse o menu CONSULTAR;
- Escolher o item que deseja validar (Atividades/Aprendizagem);
- Selecione ano e Bimestre;
- Irá aparecer as turmas da unidade de ensino, selecione a turma a ser trabalhada, lembrando que ela deve estar com situação 100% e finalizado para conseguir validar;

Consultar Acompanhamento de Atividade da Turma

Escola
ESC MUL MANOEL RIBEIRO CAMPOS

Município **DOVERLÂNDIA** | Regional **CRE-IPORÁ**

Ano 2023 | Bimestre Primeiro

Turmas da Escola Filtrar

Id	Turma	Professor	Situação	Finalizado	Validado
721	JARDIM I A	PROFESSOR TESTE	100%	Sim	-
1717	JARDIM I B	-	Não iniciado	-	-

Figura 36 - Consulta acompanhamento da atividade da turma

Validar Acompanhamento de Atividade

Professor
TESTE COORDENADOR PEDAGÓGICO

Escola **ESC MUL MANOEL RIBEIRO CAMPOS** | Turno **Turno indefinido** | Turma **Turma indefinida**

Estrutura **Atividades Permanentes de Ampliaç...** | Categoria **Oralidade, leitura e escrita**

- Escolha a estrutura e categoria e você verá a tela de Detalhes da Avaliação

Detalhes da avaliação

Id	Habilidade	Nivel
34	Expressão e criação por meio das linguagens plásticas. Desenho livre com diferentes riscantes: lápis, canetinha, giz de cera, tintas industrializadas ou de elementos da natureza (urucum, açafrão, café, beterraba), giz para quadro/lousa, grafite grosso, carvão etc. Desenho livre em diferentes superfícies, (papéis, espelhos, papelão, areia, chão, parede, etc.), variadas texturas (lisa, áspera, macia, porosa, etc.), e com diferentes durabilidades (efêmero e permanente). Pintura com diferentes riscantes e instrumentos: tintas, carvão, canetinhas, giz de cera, lápis de cor, pincéis, escovas, rolinhos, esponjas etc. Pintura em diferentes suportes: caixas, madeiras; papelão; papéis e tecidos de diferentes texturas, gramaturas, cores e tamanhos; materiais alternativos (pedra, roupas usadas, garrafas, etc.). Modelagem (massinha industrializada ou caseira, argila, terra molhada etc). Colagem, recorte e rasgaduras. Escultura.	4
35	Expressão e criação por meio de jogos dramáticos (teatro), dança e música. Dramatização e teatro. Consciência corporal exploração sonora e rítmica. Criação de movimentos e coreografias a partir de ritmos variados. Diferentes tipos de danças. Diferentes estilos musicais para ouvir, cantar, dançar e brincar. Uso de instrumentos musicais convencionais e construídos.	2

Válido:

Motivo

SALVAR CANCELAR

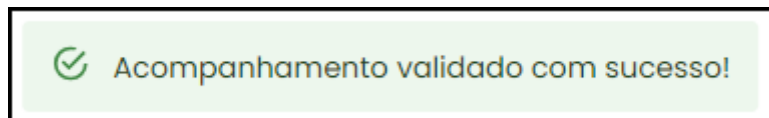
- O Coordenador Pedagógico poderá validar as informações ou contestar ao professor algo que não esteja de acordo.

34	Pintura com diferentes riscantes e instrumentos: tintas, carvão, canetinhas, giz de cera, lápis de cor, pincéis, escovas, rolinhos, esponjas etc. Pintura em diferentes suportes: caixas; madeiras; papelão; papéis e tecidos de diferentes texturas, gramaturas, cores e tamanhos; materiais alternativos (pedra, roupas usadas, garrafas, etc.). Modelagem (massinha industrializada ou caseira, argila, terra molhada etc). Colagem, recorte e rasgaduras. Escultura.	4
35	Expressão e criação por meio de jogos dramáticos (teatro), dança e música. Dramatização e teatro. Consciência corporal exploração sonora e rítmica. Criação de movimentos e coreografias a partir de ritmos variados. Diferentes tipos de danças. Diferentes estilos musicais para ouvir, cantar, dançar e brincar. Uso de instrumentos musicais convencionais e construídos.	2

Válido:

SALVAR **CANCELAR**

- Se estiver tudo de acordo, marque a opção VALIDAR, justifique a validação e clique em SALVAR.
- Caso tenha alguma contestação, deverá somente escrever na caixa MOTIVO para que o professor possa receber estas informações e realizar as correções necessárias.
- O acompanhamento está validado quando a mensagem abaixo aparecer.



A validação após efetivada não pode ser modificada por nenhuma outra instância.



Monitorando e Gerenciando o sucesso do AlfaMais

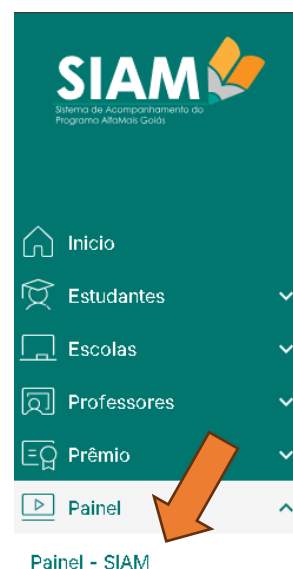
Como já foi dito, o Sistema de Acompanhamento do AlfaMais (SIAM) é uma ferramenta essencial para a implementação e gestão eficaz do Programa AlfaMais Goiás. Através do SIAM, todas as etapas do Programa, desde o planejamento até a avaliação dos resultados, podem ser acompanhadas de forma integrada e transparente.

Este capítulo se dedica a explorar as funcionalidades do SIAM que dão suporte ao monitoramento e a gestão do AlfaMais. Veremos como o sistema permite acompanhar o progresso das ações, identificar gargalos e tomar decisões estratégicas para otimizar os resultados.

Painel SIAM

Após o preenchimento e finalização das fichas de acompanhamento por parte dos professores e a validação por parte dos coordenadores, as métricas sobre o aproveitamento das atividades e aprendizagem ficam disponíveis no **Painel - SIAM**, uma função do sistema que disponibiliza vários painéis gerenciais com intuito de auxiliar à área gestora ao trabalho de monitoramento e gestão do Programa.

Para acessar o painel gerencial, clique no menu Painel e depois em Painel – SIAM conforme imagem ao lado:



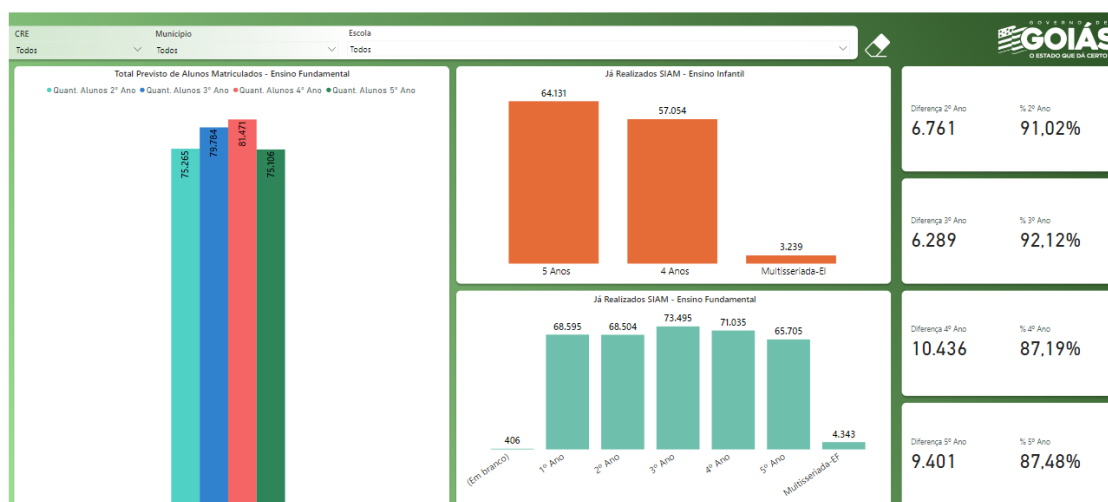
Ao abrir a função, você irá se deparar com diversos painéis gerenciais. O SIAM utiliza dados migrados do Sistema de Gestão Escolar SIGE como: dados pessoais e sociais de alunos, dados escolares de alunos e de professores. Abaixo veremos o que cada um pode oferecer aos gestores do Alfamais.

É importante frisar que os painéis estão disponibilizados para todos os perfis gerenciais, onde cada perfil irá se deparar com as informações de sua instância, ou seja: Escola visualiza dados de sua escola, regional visualiza dados de sua regional, Secretaria Municipal de seu município e por aí vai.

1. Acompanhamento de Cadastro

Selecione o painel

Acompanhamento de Cadastro



Este primeiro painel é responsável por informar o total de alunos matriculados e os cadastros realizados.

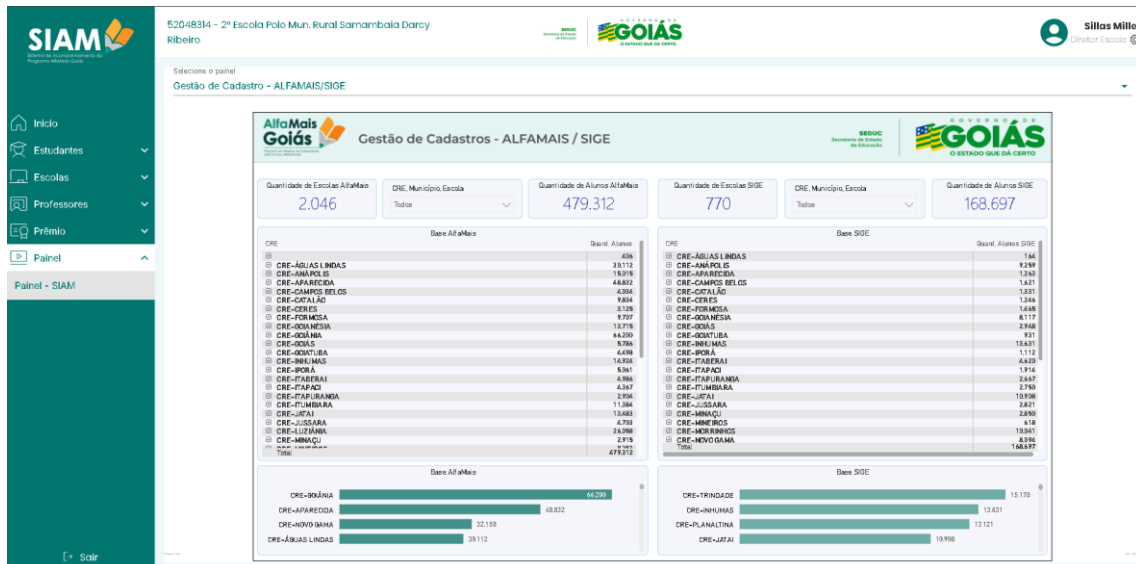
Através dos filtros é possível visualizar dados de uma Regional, Município ou unidade escolar.

2. Gestão de Cadastro Alfamais

O Alfamais é alimentado pelo SIGE – Sistema de Gestão Escolar. O SIGE fornece os dados de alunos, turmas, séries e professores.

O painel Gestão de Cadastros, correlaciona os estudantes cadastrados na Base do SIGE com a Base do AlfaMais, possibilitando o comparativo entre os dois sistemas.

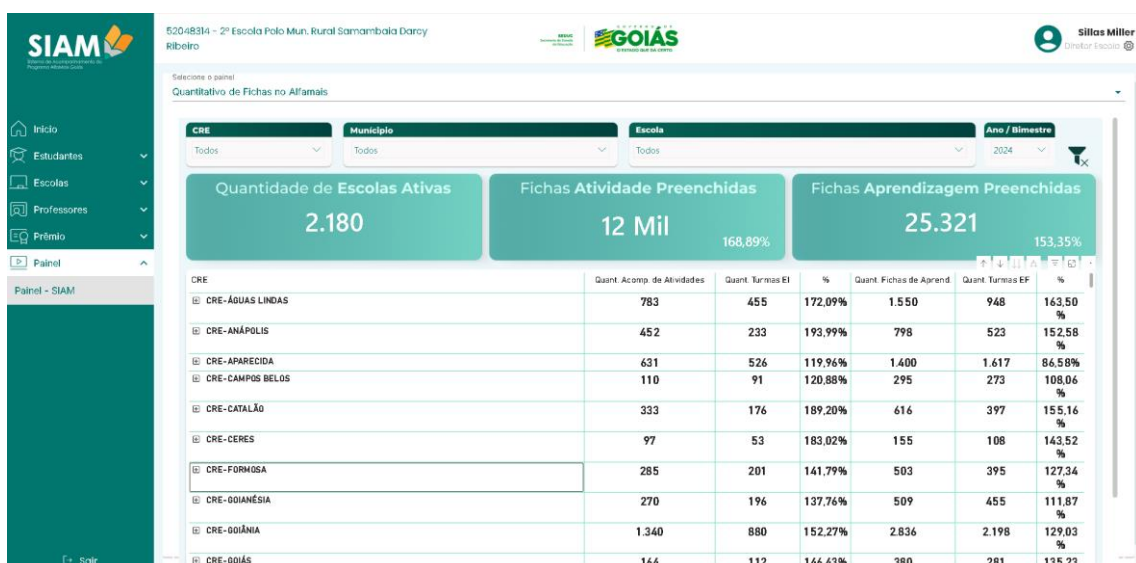
Devido alguns municípios não utilizarem o SIGE, poderão conter dados no SIAM apenas.



3. Quantitativo de fichas no Alfamais

O painel de Quantitativo de Fichas no AlfaMais possibilita ao Gestor o acompanhamento da sua escola em relação ao trabalho realizado para cada modalidade de ensino trabalhada. Possibilitando análise das métricas mediante utilização dos filtros para os seguintes dados:

1. Escolas Ativas no SIAM;
2. Fichas de Acompanhamento de Atividades Preenchidas;
3. Fichas de Acompanhamento de Aprendizagem Preenchidas.



52048314 - 2ª Escola Polo Mun. Rural Samambala Darcy Ribeiro

Seleção do painel: Quantitativo de Fichas no AlfaMais

Quantidade de Escolas Ativas: 90

Fichas Atividade Preenchidas: 681 (203,89%)

Fichas Aprendizagem Preenchidas: 1.534 (181,54%)

CRE	Quant. Acomp. de Atividades	Quant. Tarmas EI	%	Quant. Fichas de Apr.		
CRE-LUZIÂNIA						
CRISTALINA	207	80	258,75%	527		
LUZIÂNIA						
1ª ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL LAUDIMIRO DE JESUS TORRINI				33		
1ª ESCOLA POLO MUNICIPAL RURAL REALINO CALIETA	2	4	50,00%	13	240,00%	
2ª ESCOLA POLO MUNICIPAL RURAL SAMAMBAIA DARCY RIBEIRO	3	3	100,00%	14	280,00%	
3ª ESCOLA POLO MUNICIPAL RURAL ARARAS NAIR TIECHER	3	1	300,00%	11	220,00%	
4ª ESCOLA POLO MUNICIPAL RURAL EOS AMERICANDOS	1	1	100,00%	5	100,00%	
5ª ESCOLA POLO MUNICIPAL RURAL HORTENCIA MARIA FELACIO	4	2	200,00%	20	144,67%	
CENTRO DE ENSINO MUNICIPAL PROFESSOR JOAQUIM GILBERTO				55	32	171,88%
CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA ALZIRA ELVIRA XAVIER	7	4	175,00%	21	14	150,00%
CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA CARLINDA ROSA DE BARROS MACHADO	5	4	125,00%			
CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA CORA CORALINA				42	21	200,00%
CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA LOURDES SALOMÃO	8	4	200,00%			
CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MANOEL FERNANDES VIEIRA	10	8	125,00%	25	19	131,58%
CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MARIA DE NONDAS	11	8	137,50%	21	14	150,00%
CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MARIA DA ADRIANA LUZIANA				30	20	150,00%

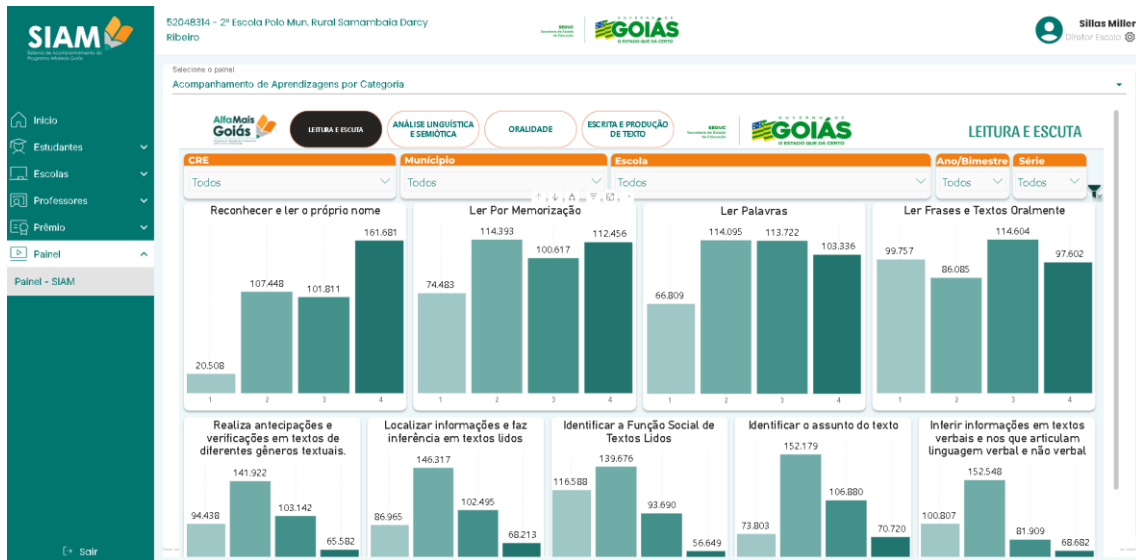
Além de exibir os dados detalhados do município e sua Escola o Gestor tem opção de “Exportar os Dados” em planilha de Excel para a tratativa que melhor atender a necessidade da Escola.

- Exportar dados
- Mostrar como uma tabela
- Destaque
- Obter insights
- Classificar em ordem decrescente
- Classificar em ordem crescente
- Classificar por >

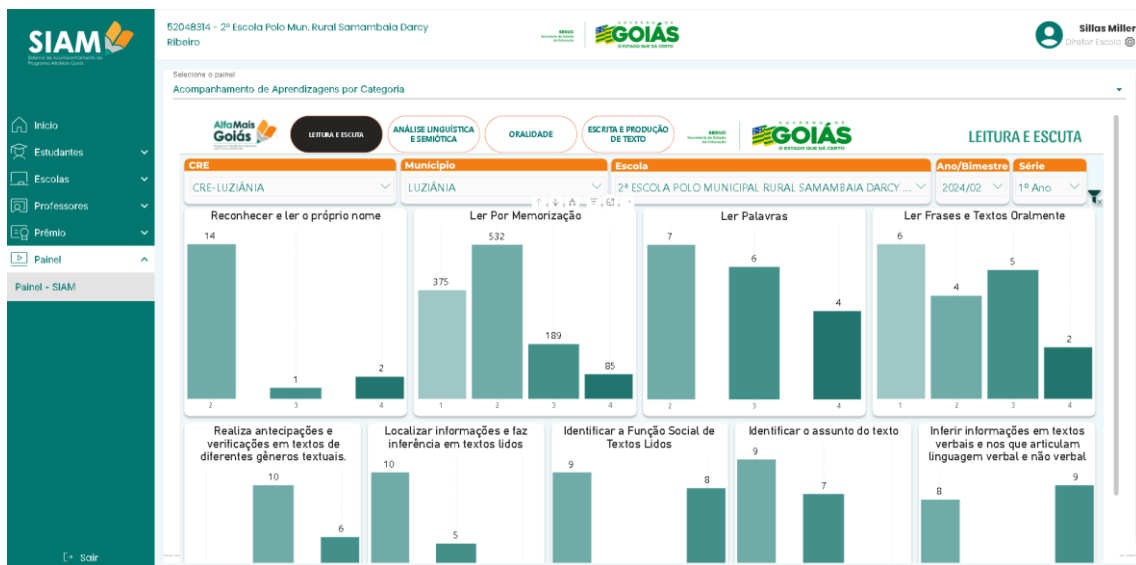
4. Acompanhamento de Aprendizagem por Categoria

As informações desse painel trazem um detalhamento para o Gestor sobre o desenvolvimento das habilidades dos estudantes nas Categorias, Objetivos e seus respectivos Níveis que variam entre 1 e 4 para todas as competências avaliadas nas Fichas de Acompanhamento dos Estudantes;

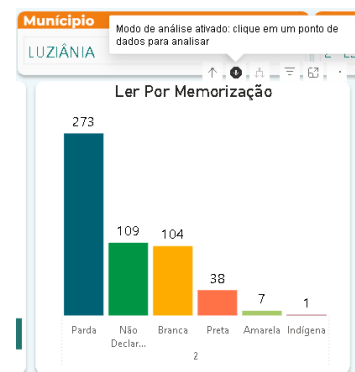
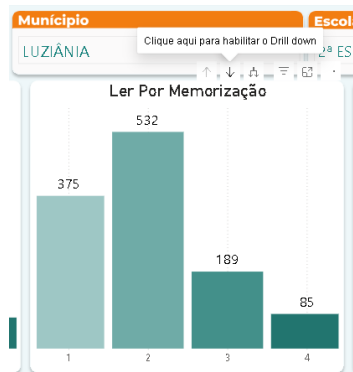
- Leitura e Escuta;
- Análise Linguística e Semiótica;
- Oralidade;
- Escrita e Produção de Texto.



O Gestor consegue ter uma visão geral e específica da sua escola sobre os indicadores avaliados.



Habilitando o “Drill Down” em quaisquer dos gráficos é possível que o Gestor detalhe e analise também sobre a “raça” dos estudantes.



5. Acompanhamento de Fichas de Atividade

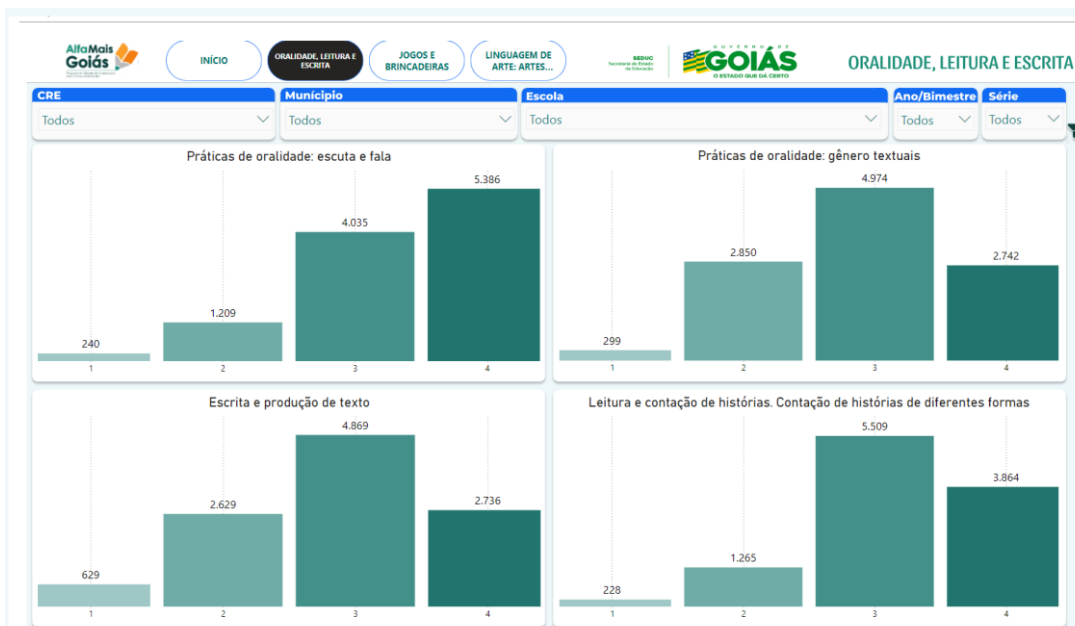
O painel de Acompanhamento das Atividades possibilita ao Gestor o acompanhamento da autoavaliação do professor nas atividades realizadas para Educação Infantil em sua escola, subdividido em duas estruturas.

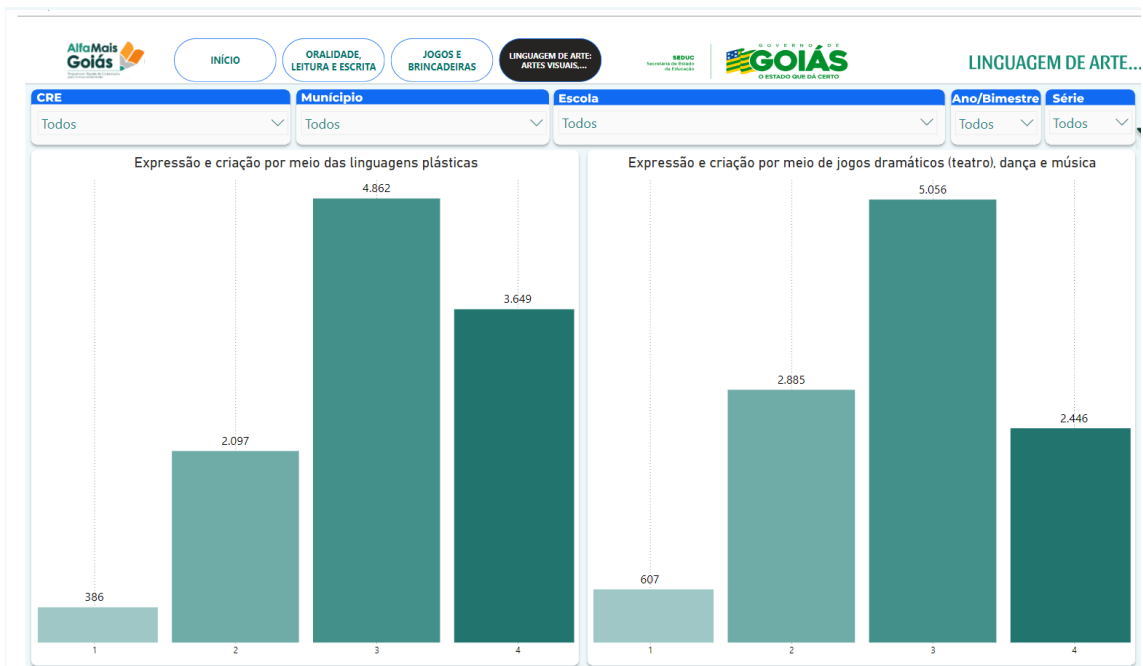
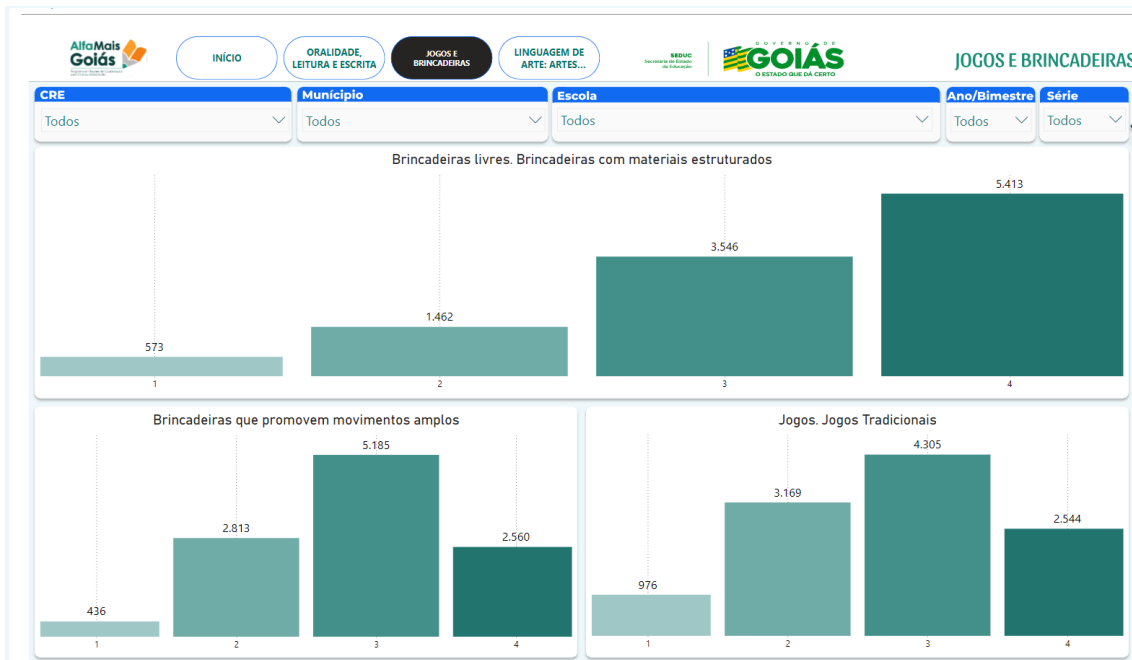


Atividades Permanentes de Ampliação de Repertório

Carrega as métricas de nivelamento sobre as categorias:

- * Oralidade, Leitura e Escrita;
- * Jogos e Brincadeiras;
- * Linguagem de Arte: Artes Visuais, Música, Dança e Teatro.

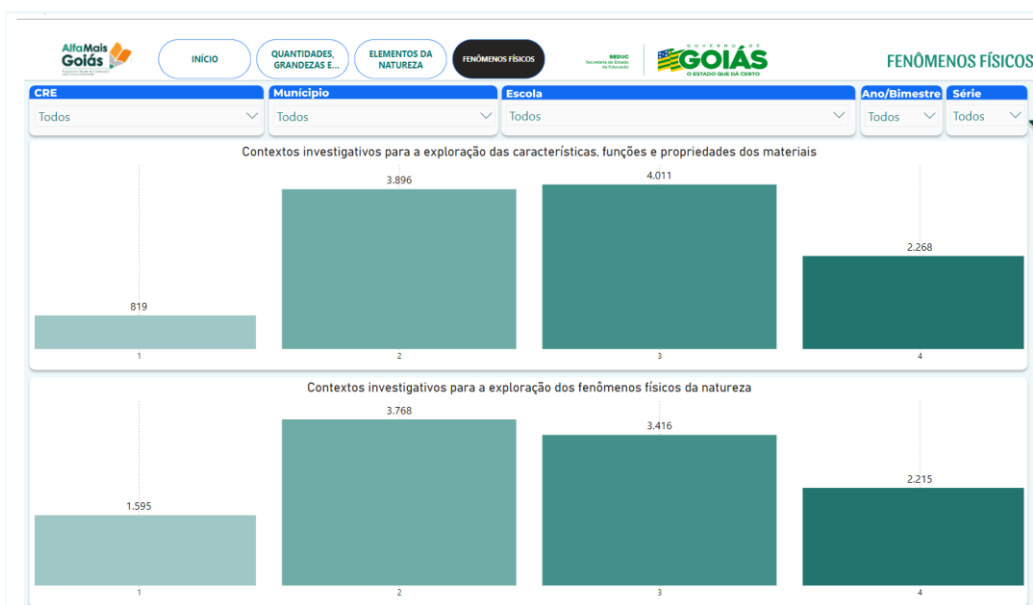
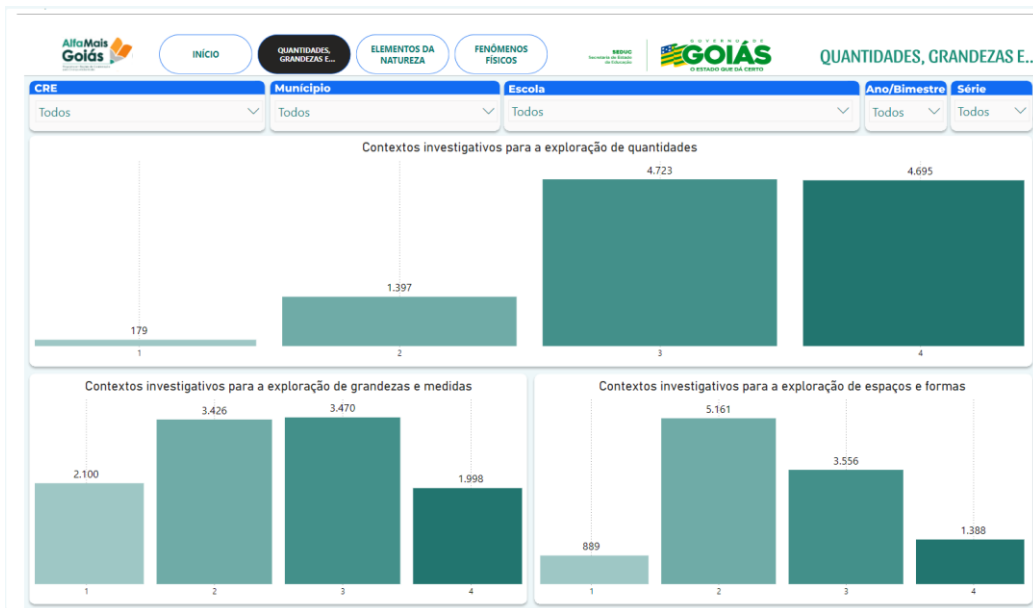




Atividades de Investigação;

Carrega as métricas de nivelamento sobre as categorias:

- * Quantidades, Grandezas e Medidas, Espaço e Forma;
- * Elementos da Natureza;
- * Fenômenos Físicos.



Os painéis gerenciais do SIAM é um instrumento valioso para que a gestão possa, de maneira rápida, avaliar como está o trabalho dos articuladores estaduais e municipais, tanto no que se refere ao desempenho dos alunos do fundamental, dos professores da educação infantil e ainda mostrando detalhes sobre esses atores permitindo avaliações no âmbito social, de ambientação, demográfico, dentre outros.



Dúvidas e Suporte

O Suporte ao sistema será dado no nível de cada ator, ou seja, a escola com secretaria municipal, secretaria municipal com CRE, CRE com Centralizada.

Todas as orientações e tutoriais a respeito do Sistema SIAM e demais sistemas da Seduc estão disponíveis em www.portaleduca.educacao.go.gov.br.

As regionais contam com a Central de Atendimento através do atendimento eletrônico no Teams que pode ser acessado pelo endereço <http://teams.educacao.go.gov.br/atendimento>.

Dúvidas sobre regras de negócio do Programa Alfamais deverão ser retiradas com a equipe do **Alfamais** Goiás ou através do e-mail coordenação.alfamais@seduc.go.gov.br.