

MANUAL DA MATRÍCULA

—
2024/1

Novembro de 2023

SEDUC
Secretaria de Estado
da Educação

GOVERNO DE
GOIÁS
O ESTADO QUE DÁ CERTO

Sobre a Matrícula Informatizada

Os interessados em ingressar na rede pública estadual de educação no ano letivo de 2024 podem pleitear uma vaga em uma das 874 escolas **a partir do dia 13 de novembro**. A solicitação deverá ser feita de forma on-line **até o dia 03 de dezembro de 2023**.

A matrícula atenderá solicitações para **Escolas de Tempo Regular, Escolas de Tempo Integral, GoiásTec, EJA** (Educação de Jovens e Adultos) e **EJATec** (Educação de Jovens e Adultos à distância).

Podem solicitar vaga nas escolas estaduais alunos oriundos de outras redes de ensino (municipal, federal e privada) e ou de outros Estados; além de alunos que deixaram de estudar e tenham interesse de retomar os estudos.

Para realizar a matrícula informatizada é preciso ter em mãos as seguintes informações: **nome completo do aluno; data de nascimento; nome completo da mãe; CPF do aluno (ou do responsável); endereço; telefone para contato e a etapa de ensino, série e turno** no qual deseja se matricular.

Além dos dados pessoais, será necessário indicar **três opções de escola** estadual nas quais deseja estudar. O sistema fará a alocação com base nas indicações do aluno e no número de vagas disponível em cada unidade escolar.

Como novidade, este ano será exigido o **Certificado de Vacinação atualizado** no ato de efetivação da matrícula, com base na [Lei Nº 22.243, de 28 de agosto de 2023](#).

Links Importantes

Site da Matrícula Rede Estadual: <https://matricula.go.gov.br/>

O passo a passo considera o acesso ao portal utilizando um computador com navegador compatível (Chrome, Edge, Firefox, Safari).

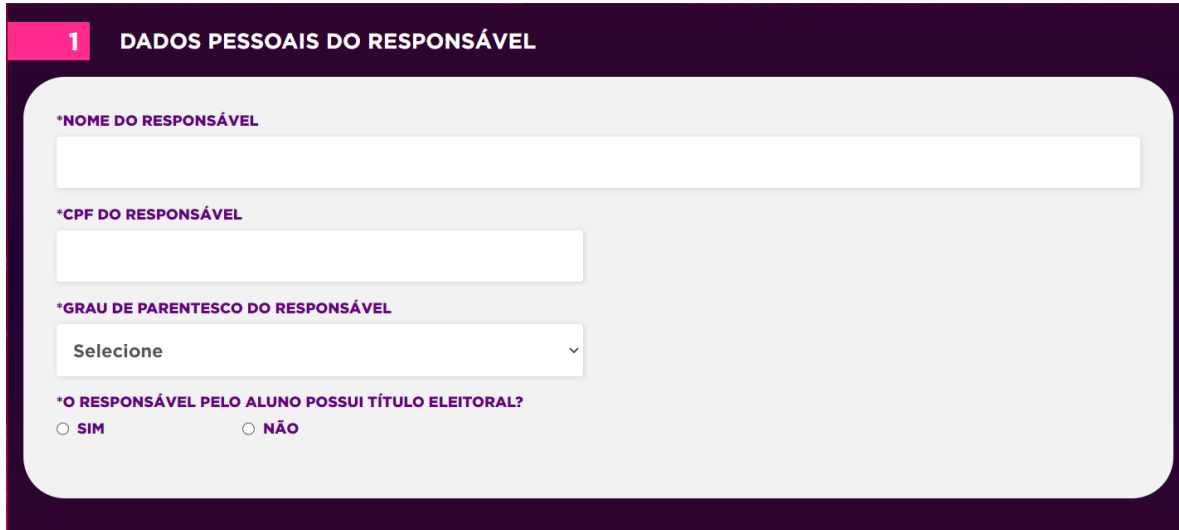
Solicitação de Matrícula – Passo a Passo

1. **Acesse o site da Matrícula Informatizada:** solicite as vagas dentro do período de 13/11/2023 a 03/12/2023.
2. **Botão Solicitar Matrícula:** ao clicar no botão você será redirecionado para o formulário onde dará início ao preenchimento dos dados. O formulário é dividido em 8 blocos.

CLIQUE AQUI PARA SOLICITAR SUA MATRÍCULA

É importante que todos os dados sejam digitados com cuidado, conforme consta no documento do responsável ou do aluno, para que não haja nenhum problema na hora de efetivar a matrícula. Os campos com * são obrigatórios.

3. **Bloco 1 – Dados Pessoais do Responsável:** Preencha dos dados pessoais do responsável. Caso o aluno seja o responsável pela própria matrícula, marque no Grau de Parentesco: O Aluno.



1 DADOS PESSOAIS DO RESPONSÁVEL

*NOME DO RESPONSÁVEL

*CPF DO RESPONSÁVEL

*GRAU DE PARENTESCO DO RESPONSÁVEL

Selecione

*O RESPONSÁVEL PELO ALUNO POSSUI TÍTULO ELEITORAL?

SIM NÃO

4. **Bloco 2 – Dados Pessoais do Aluno:** Preencha os dados pessoais do aluno. Caso possua algum tipo de deficiência, transtorno ou altas habilidades, será exibido um campo para preenchimento.

2 DADOS PESSOAIS DO ALUNO

CPF DO ALUNO (OBRIGATÓRIO PARA ALUNOS DA EJA)

*NOME COMPLETO DO ALUNO

*DATA DE NASCIMENTO

*SEXO

MASCULINO

FEMININO

*COR / RAÇA

Selecione

*NOME DA MÃE

NOME DO PAI

*O ALUNO POSSUI TÍTULO ELEITORAL?

SIM NÃO

* DEFICIÊNCIA, TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA OU ALTAS HABILIDADES/SUPERDOTAÇÃO

SIM NÃO

ALUNOS COM DEFICIÊNCIA, TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA OU ALTAS HABILIDADES/SUPERDOTAÇÃO DEVERÃO APRESENTAR LAUDO MÉDICO NA EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA.

DEFICIÊNCIA

- BAIXA VISÃO
- DEFICIÊNCIA FÍSICA
- SURDEZ

- CEGUEIRA
- DEFICIÊNCIA INTELLECTUAL
- SURDOCEGUEIRA

- DEFICIÊNCIA AUDITIVA
- DEFICIÊNCIA MÚLTIPLA
- VISÃO MONOCULAR

TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA

- TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA

ALTAS HABILIDADES/SUPERDOTAÇÃO

- ALTAS HABILIDADES/SUPERDOTAÇÃO

5. **Bloco 3 – Contato:** Preencha os dados de contato. É através destes meios que a escola entrará em contato com o aluno e sua família.

3 CONTATO

*TELEFONE DE CONTATO

CELULAR DO RESPONSÁVEL

*E-MAIL

6. **Bloco 4 – Endereço:** Preencha o endereço completo. Assim como os dados de contato, o endereço do aluno é primordial, pois é através dele que a SEDUC irá tomar decisões caso não tenha vaga nas opções informadas pelo aluno. Caso sua rua ou bairro não tenha CEP, utilize o CEP geral do seu município.

O formulário de endereço, intitulado "4 ENDEREÇO", contém os seguintes campos:

- *LOCALIZAÇÃO: RURAL e URBANA
- *CEP: campo de texto
- *ENDEREÇO: campo de texto
- NÚMERO: campo de texto
- COMPLEMENTO: campo de texto
- *BAIRRO: campo de texto
- *UF: menu suspenso com a opção "Selecione"
- *MUNICÍPIO: menu suspenso

7. **Bloco 5 – Curso:** Selecione a modalidade/composição de ensino, o Curso, Série e Turno desejados.

O formulário de curso, intitulado "5 CURSO", contém os seguintes campos:

- ENSINO FUNDAMENTAL:
- ENSINO MÉDIO:
- ENSINO PROFISSIONAL:
- EJA:
- EJA TEC (A DISTÂNCIA):
- CURSO: menu suspenso com a opção "Selecione"
- SÉRIE: menu suspenso com a opção "Selecione"
- TURNO: menu suspenso com a opção "Selecione"

8. **Bloco 6 – Escolas:** Antes de selecionar a escola é importante saber:
- **Existem 3 campos de opção.** Não há obrigatoriedade de inserir as três opções, pois existem localidades que só possuem uma escola.
 - A escola deve ser selecionada, **não basta escrever o nome no campo;**
 - Para o sistema aceitar a opção, ela **deve estar liberada para o curso/série e turno escolhido** na etapa anterior do cadastro;
 - Somente escolas que possuem a referência **“oferece vaga”** é que poderá ser selecionada;
 - **As escolas conveniadas e militares não participam da matrícula informatizada;**
 - **Não há possibilidade de escolher uma escola que não oferece vaga** ou que **não participe da matrícula.**

6 ESCOLAS

Atenção!

É IMPORTANTE INFORMAR AS TRÊS OPÇÕES DE ESCOLA POR ORDEM DE PRIORIDADE. CASO NÃO HAJA VAGA NA PRIMEIRA OPÇÃO O ALUNO SERÁ ALOCADO NA SEGUNDA OPÇÃO, TERCEIRA OPÇÃO OU, EM ÚLTIMO CASO, EM UMA ESCOLA MAIS PRÓXIMA À PRIMEIRA OPÇÃO.
EXISTEM ESCOLAS COM O MESMO NOME EM MUNICÍPIOS DIFERENTES. AO CONSULTAR A ESCOLA, O MUNICÍPIO SERÁ DESTACADO DE VERDE PARA AUXILIAR O ALUNO/RESPONSÁVEL.

***1ª OPÇÃO**

DIGITE O NOME DA ESCOLA

2ª OPÇÃO

DIGITE O NOME DA ESCOLA

3ª OPÇÃO

DIGITE O NOME DA ESCOLA

9. **Bloco 7 - A Escola que o Aluno estudou anteriormente pertence a:** Escolha entre as 3 opções disponíveis. **Rede Pública, Rede Privada ou Iniciando a Vida Escolar.**

7 A ESCOLA QUE O ALUNO ESTUDOU ANTERIORMENTE PERTENCE A

REDE PÚBLICA REDE PRIVADA INICIANDO A VIDA ESCOLAR

10. **Bloco 8 – Autorização do Uso de Imagem e Voz:** Marque se você autoriza o uso da sua imagem e voz nos materiais de divulgação realizados pela SEDUC, de acordo com a [Portaria n.º 4556/2019](#). A assinatura do termo será coletada na efetivação da matrícula na Escola.

8 AUTORIZAÇÃO DE USO DA IMAGEM E VOZ

* AUTORIZO o uso da imagem e voz, em todo e qualquer material fotográfico realizado pela Secretaria de Estado da Educação de Goiás (SEDUC) de acordo com a [Portaria n.º 4556/2019](#). A assinatura do termo será coletada na efetivação da matrícula.

SIM NÃO

11. **Confirmar:** Ao finalizar o preenchimento do formulário, clique no botão Confirmar para enviar sua solicitação.

CONFIRMAR

12. Ao finalizar a solicitação será gerado um comprovante com um número de solicitação. **Guarde bem este número!** Você precisará dele para saber a escola que o aluno irá estudar! Este documento poderá ser impresso.

| | | |
|---|---|--|
|  |  | Número da Solicitação 300025 |
| Comprovante de Solicitação de Matrícula 2024/1 | | |

Observações Importantes

Para saber a escola que o aluno irá estudar, acesse novamente o site <http://www.matricula.go.gov.br> no **período de confirmação (11/12/2023 a 15/12/2023)** e faça a consulta pelo número da solicitação.

Toda Unidade Escolar da Rede Estadual é Ponto de Atendimento da Matrícula, ou seja, você poderá obter informações de qualquer escola em qualquer unidade.

Atenção! Se você solicitou uma vaga no diurno (matutino ou vespertino), a matrícula poderá alocá-lo em qualquer um destes turnos (matutino ou vespertino), caso não tenha vaga no turno escolhido.

Consultar Solicitação

Para consultar ou alterar a Solicitação de Matrícula, acesse o site da matrícula e clique no botão **“Clique aqui para alterar sua solicitação de matrícula”**.

CLIQUE AQUI PARA ALTERAR SUA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA

Tenha em mãos o **Número de Solicitação** ou os **Dados Pessoais**.

1 DADOS DA SOLICITAÇÃO

*NÚMERO DA SOLICITAÇÃO

*DATA DE NASC. DO ALUNO

OU

2 DADOS PESSOAIS DO RESPONSÁVEL

*ALUNO

*MÃE

*DATA DE NASC.

[Acessar](#) [Imprimir comprovante](#)

Você poderá acessar sua solicitação e realizar alterações, realizar uma nova solicitação de matrícula ou imprimir o comprovante de solicitação novamente.

Efetivação da Matrícula

Para efetivar a matrícula, vá até a escola que o aluno irá estudar, **no período de 11/12/2023 a 15/12/2023**, e apresente os documentos pessoais (RG, CPF, Certidão de Nascimento ou Casamento, Título Eleitoral, Comprovante de Endereço atual e **Certificado de Vacinação**), documentos escolares (Histórico Escolar e/ou Declaração de Transferência).

Se você fez a solicitação de matrícula e por algum motivo não deseja mais estudar na rede estadual, **não é necessário cancelar a solicitação. Basta não efetivar a matrícula que a solicitação será automaticamente cancelada.**

SEDUC
Secretaria de Estado
da Educação

GOVERNO DE
GOIÁS
O ESTADO QUE DÁ CERTO