

MATRÍCULAS 2026

MANUAL DE SOLICITAÇÃO

V2



O ENSINO
PÚBLICO
DE GOIÁS TÁ

HYPADO!

SAIBA COMO
PREENCHER DE
FORMA CORRETA
A SUA
SOLICITAÇÃO

Novos alunos e renovação de matrícula:
10/11/2025 a 01/12/2025

matricula.go.gov.br/

SEDUC
Secretaria de Estado
de Educação

GOVERNO DE
GOIÁS
O ESTADO QUE DÁ CERTO

R E S P E I T A A M I N H A E S C O L A

Caro Aluno ou Responsável

Garantir uma vaga escolar é um passo importante e merece toda a sua atenção. Pensando em facilitar esse momento, elaboramos este manual para orientá-lo em cada etapa do processo de matrícula na Rede Estadual de Educação de Goiás.

Uma das fases mais importantes é a escolha das escolas. No site da matrícula, você poderá indicar até três opções, conforme sua preferência. É importante lembrar que essa escolha representa uma solicitação de vaga, e não a matrícula definitiva. Por isso, recomendamos que você pesquise com calma e selecione as escolas que melhor atendem às suas necessidades e expectativas.

Após o período de solicitações, a Secretaria de Estado da Educação realizará a análise e alocação dos estudantes, priorizando as opções indicadas. Se não houver vaga nas escolas escolhidas, o sistema buscará uma unidade próxima que garanta seu atendimento — porque o seu direito à educação está assegurado.

Este manual foi elaborado para orientar passo a passo como realizar a solicitação de matrícula pela internet, de forma simples e segura. O processo é dividido em duas etapas principais, que você conhecerá a seguir.



1ª Etapa: Solicitação de Matrícula (de 10/11/2025 a 01/12/2025)

Na primeira etapa, quem quer estudar na rede pública estadual de Goiás no ano de 2026/1 precisa fazer a solicitação de matrícula. Podem solicitar matrícula alunos que:

- Estão saindo de outras redes de ensino (municipal, federal ou privada).
- Vindos de outros Estados.
- Pararam de estudar e querem retornar com seus estudos.

Para solicitar a matrícula, o estudante ou o seu responsável deverá ter as seguintes informações:

- CPF do estudante
- Data de nascimento
- Nome completo do estudante
- Nome completo da mãe* e do pai
- Sexo e cor/raça
- Endereço do estudante
- E as 3 opções de escolas estaduais que o estudante deseja se matricular.

** Alguns alunos possuem filiação diferente neste caso é necessário informar a filiação 1 no campo de Mãe e filiação 2 no campo de pai. O nome do responsável poderá ser informado no campo Nome da mãe, caso o aluno não tenha filiação.*

O sistema vai alocar o estudante de acordo com as opções de escolas que ele escolheu e com as vagas disponíveis em cada escola.



2ª Etapa: Confirmação e Efetivação da Matrícula (de 15/12/2025 a 19/12/2025)

Na segunda etapa, o estudante maior de idade ou o responsável (aluno menor de idade) deve acessar novamente o site da matrícula para conferir em qual escola foi alocado. Depois, deve comparecer à escola entre os dias 15 a 19 de dezembro para efetivar a matrícula.

Para alunos menores de 18 anos, será preciso apresentar o Certificado de Vacinação atualizado para efetivar a matrícula, de acordo com a Lei nº 22.243, de 28 de agosto de 2023.

Fique atento a essas datas e garanta a matrícula na rede estadual de ensino!



PASSO A PASSO DA SOLICITAÇÃO

Para solicitar sua matrícula siga os passos a seguir:

1. **Acesse o site da Matrícula Informatizada (<http://matricula.go.gov.br>):**
O período de solicitação de vagas é de **10/11/2025** a **01/12/2025**.
2. **Clique no botão “Quero solicitar Matrícula”:** ao clicar no botão você será redirecionado para o formulário onde dará início ao preenchimento dos dados. O formulário é dividido em 4 blocos.

Quero fazer a matrícula

Bloco 1 – Dados do estudante:

Preencha todos os dados do estudante.

É importante que todos os dados sejam digitados com cuidado, conforme consta no documento do aluno, para que não haja nenhum problema na hora de efetivar a matrícula.

1/4 Dados do estudante

Preencha os dados pessoais do estudante para iniciar a solicitação de matrícula.

CPF do estudante:

000.000.000-00

Obrigatório

Data de nascimento:

00/00/0000

Obrigatório

Nome completo do estudante:

Obrigatório

Nome completo da mãe:

Obrigatório

Nome completo do pai:

Sexo:

Masculino

Feminino

Obrigatório

Cor/Raça:

Opção

Obrigatório



A última escola que o estudante recebeu ensino pertence a qual rede?

- Rede pública Rede privada É a primeira vez do estudante na escola

Obrigatório

Informe abaixo se o estudante possui necessidades específicas ou altas habilidades:

Os estudantes deverão apresentar laudo médico no momento de efetivação da matrícula.

- Sim Não

Obrigatório

O estudante possui título eleitoral?

- Sim Não

Obrigatório

O estudante é o seu próprio responsável legal?

- Sim Não

Obrigatório

Autorização de uso de imagem e voz de acordo com Port. Nº 4556/2019?

- Sim Não

Obrigatório

[← Voltar](#)

[Próximo →](#)

• Informações Pessoais

- CPF do estudante:** informe o número do CPF corretamente, com pontos e hífen (exemplo: 000.000.000-00).
- Data de nascimento:** digite a data completa no formato **DD/MM/AAAA**.
O sistema calcula automaticamente a **idade do estudante**.
- Nome completo do estudante:** escreva o nome completo, sem abreviações.
- Nome completo da mãe:** preencha o nome completo da mãe.
- Nome completo do pai:** informe o nome completo do pai.
- Sexo:** selecione **Masculino** ou **Feminino**.
- Cor/Raça:** selecione uma das opções disponíveis (Branca, Parda, Preta, Amarela ou Indígena).
- Última escola onde estudou:** marque se o estudante veio da
 - Rede pública
 - Rede privada
 - Ou se é a primeira vez na escola



- **Necessidades específicas ou altas habilidades?**

Se marcar **Sim**, será necessário especificar e apresentar **laudo médico** no momento da efetivação da matrícula.

- **Necessidades específicas:**

Marque as necessidades específicas que o estudante possui.

- Baixa Visão
- Cegueira
- Deficiência Auditiva
- Deficiência Física
- Deficiência Intelectual
- Surdez
- Surdocegueira
- Transtorno do Processamento Auditivo Central
- Visão Monocular

- **Transtorno do Espectro Autista (TEA)**

Marque se o estudante apresentar esse perfil.

- **Altas Habilidades/Superdotação:**

Marque se o estudante apresentar esse perfil.

- **O estudante possui título eleitoral?**

Marque **Sim** ou **Não**. (Geralmente aplicável para maiores de idade.)

- **Responsável Legal**

O estudante é o próprio responsável legal? Escolha **Sim** ou **Não**.

Se responder **Não**, aparecerão os campos abaixo:

- **Quem é o responsável? selecione Mãe, Pai ou Outro.**
- **Nome completo do responsável:** escreva o nome completo da pessoa responsável.
- **CPF do responsável:** digite o CPF do responsável (exemplo: 000.000.000-00).
- **O responsável possui título eleitoral?** Marque **Sim** ou **Não**.

- **Autorização de uso de imagem e voz:**

Marque **Sim** ou **Não**, conforme o consentimento do responsável.
(Conforme Portaria nº 4556/2019).



Importante: Todos os campos marcados como obrigatórios devem ser preenchidos. Se algum dado estiver incorreto ou faltando, marcará o campo em vermelho e informará que o campo é obrigatório. Após preencher todos os campos da bloco 1 Clique em “Próximo” para prosseguir.

Bloco 2 – Dados para Contato

Informe corretamente os **dados de contato** do estudante ou de seu responsável.

A **Secretaria de Estado da Educação de Goiás (Seduc)** utilizará essas informações para **entrar em contato com a família**, caso seja necessário corrigir informações da solicitação e para **enviar o comprovante de matrícula**.

Após preencher todos os dados desse bloco clique em **Próximo** para prosseguir para o **bloco 3**.

2/4

Dados para contato

Informe os dados para contato.

E-mail:

Obrigatório

Telefone:

Obrigatório, preferencialmente número de telefone celular.

Localização:

Rural
 Urbana

Obrigatório

CEP:

Obrigatório

Número:

Caso não tenha número, deixe vazio.

Logradouro:

Um logradouro pode ser uma rua, avenida ou estrada por exemplo.

Bairro:

Complemento:

UF:

Município:



- **Informações de Contato**

- **E-mail:** Informe um endereço de e-mail válido. **Exemplo:** email@email.com.br. O comprovante de matrícula será enviado para esse e-mail.
- **Telefone:** Digite o número com DDD. **Exemplo: 62 912345678** Prefira informar um número de celular ativo, pois poderá ser usado para contato pela Seduc ou pela Escola.

- **Localização e Endereço**

- **Localização: Selecione a área onde o estudante mora:**
 - Urbana
 - Rural
- **CEP:** Digite o número do CEP da residência. **Exemplo: 12345-789.** Ao preencher o CPF o sistema preencherá automaticamente os campos de endereço.
- **Número:** Informe o número da casa ou Apartamento. Caso não haja número, deixe o campo vazio.
- **Logradouro:** O sistema preenche automaticamente após inserir o CEP. **Exemplo:** Rua das Flores, Avenida Central, Estrada 05.
- **Bairro:** O sistema preenche automaticamente após inserir o CEP.
- **Complemento:** Informe detalhes adicionais se houver, como bloco, apartamento, quadra ou lote.
- **UF (Estado):** O sistema preenche automaticamente após inserir o CEP.
- **Município:** O sistema preenche automaticamente o nome da município conforme o CEP informado.

Dica:

Revise atentamente todas as informações antes de avançar na solicitação. Erros no endereço ou nos dados de contato podem dificultar a comunicação entre a Seduc e a escola, caso seja necessário entrar em contato com o estudante ou responsável.



Bloco 3 – Seleção do Uniforme

Nesse bloco você deve informar os tamanhos das peças do uniforme escolar que o estudante irá receber. As peças serão confeccionadas de acordo com os tamanhos informados no sistema.

Após finalizar o período de solicitação, não será possível alterar ou trocar os tamanhos.

- **Guia de Tamanhos**

Em cada peça, há um botão “**Guia de tamanhos**” para ajudar na escolha. Recomenda-se consultar esse guia antes de preencher, garantindo que o uniforme fique confortável e adequado à idade e estatura do estudante. Se preferir, visite o site abaixo para conferir os tamanhos:

<https://portaleduca.educacao.go.gov.br/uniformes>.

- **Camisetas**

Selecione o tamanho das camisetas que o estudante usará:

- **Camiseta de mangas curtas**
- **Camiseta regata**
 - Tamanhos “adulto” - maiores: PP, P, M, G, GG, EXG, EXGG, EXXG
 - Tamanhos “infantil” - menores: 4, 6, 8, 10, 12

- **Agasalho**

- **Jaqueta de agasalho**
Escolha o tamanho da jaqueta conforme o uso e a altura do estudante.
 - Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG, EXGG, EXXG

- **Bermudas e Calças**

- **Calça de malha**
Selecione o tamanho conforme a altura e o corpo do estudante.
 - Tamanhos “adulto” - maiores: PP, P, M, G, GG, EXG, EXGG, EXXG
 - Tamanhos “infantil” - menores: 4, 6, 8, 10, 12

- **Shorts**

O estudante deve escolher **apenas um tipo**:

- **Bermuda unissex, ou Short-saia**
 - Tamanhos “adulto” - maiores: PP, P, M, G, GG, EXG, EXGG, EXXG



- Tamanhos “infantil” - menores: 4, 6, 8, 10, 12

○ **Calçados e Meias**

▪ **Tênis**

Escolha a numeração do calçado de uso do estudante. As opções variam de **18 a 46**.

Dica: Se o estudante estiver em fase de crescimento, selecione um número acima para garantir conforto e durabilidade.

▪ **Meias**

Escolha o tamanho conforme a numeração do calçado:

Tamanho	Faixa de numeração do tênis
P	26 a 29
M	30 a 33
G	34 a 37
GG	38 a 41
XGG	42 a 46

Revise todos os tamanhos antes de clicar em “Próximo”. As informações de uniforme serão usadas para produção e entrega das peças.

Após preencher todos os campos do bloco 3 clique em “**Próximo**” para prosseguir.

Bloco 4 – Escolha de Escola e Curso

Estamos quase no final da sua solicitação. Neste bloco você deve informar para qual(is) escola(s) o aluno deseja solicitar a sua vaga.

Você deverá informar **três opções de escolas**.

As opções devem ser preenchidas em ordem de prioridade:

- **Prioridade Alta (1ª opção):** a escola que você mais deseja.
- **Prioridade Média (2ª opção):** uma escola alternativa próxima ou de fácil acesso.
- **Prioridade Baixa (3ª opção):** uma terceira opção caso as anteriores não tenham vaga.



Novidade 2026

1. Agora em cada opção de escola você pode informar modalidade, turnos e até município diferente, mas lembre-se da regra de prioridades acima, ela faz toda a diferença.
2. Preencher as três opções aumenta as chances de conseguir uma vaga próxima à sua residência.

Lembre-se que é apenas uma solicitação e não efetivamente sua matrícula. O sistema está programado para priorizar a 1ª opção do aluno, seguido pela 2ª e 3ª opção, porém, caso não tenha vaga em nenhuma das opções informadas, o aluno poderá ser alocado em uma escola próxima a 1ª opção.

- **Escolha do Nível de Ensino**

Antes de cadastrar suas opções de escola e curso, escolha o **nível de ensino** que o estudante irá cursar, as opções disponíveis são:

- Ensino Fundamental
- Ensino Médio

O sistema mostrará apenas escolas e modalidades disponíveis para o nível selecionado.

4/4 Opções de escola e curso

Selecione até 3 (três) opções de escola e curso de sua preferência.

Nível Opção 1 Opção 2 Opção 3

Para cadastrar suas opções de curso, é preciso escolher antes o nível de formação:

- Ensino Fundamental Ensino Médio

Você pode alterar o nível de ensino a qualquer momento, acessando esta aba ou clicando no botão 'Quero trocar o nível'.

Atenção: ao fazer essa troca, as opções já cadastradas serão apagadas.

← Voltar

Finalizar



- **Alterar o Nível de Ensino**

Você pode alterar o nível de ensino a qualquer momento, acessando novamente esta aba ou clicando no botão “Quero trocar o nível”.

4/4 Opções de escola e curso

Selecione até 3 (três) opções de escola e curso de sua preferência.

Nível Opção 1 Opção 2 Opção 3

Prioridade alta

Nível selecionado:

Ensino Fundamental Ensino Médio

Quero trocar o nível

Ao trocar o nível de ensino, todas as opções de escola e curso já cadastrados serão apagadas.

Se precisar mudar o nível, faça isso antes de preencher as opções de prioridade.

***Recomendações:** Verifique o nível correto antes de cadastrar suas opções. Sempre revise suas escolhas antes de prosseguir para a próxima etapa. Caso queira incluir novas opções, clique em “Adicionar nova opção de escola e curso”.*

- **Prioridade Alta (1ª opção)**

Nesta etapa, você deve escolher a 1ª opção de escola e curso, ou seja, a sua principal preferência para matrícula.

Essa será a prioridade alta, utilizada pelo sistema na tentativa inicial de alocação de vaga.

Escolha a escola mais próxima de casa ou que melhor atenda às suas necessidades



○ **Como preencher os campos**

▪ **Nível de Ensino**

Selecione o nível de ensino que o aluno irá cursar:

Ensino Fundamental, ou Ensino Médio

▪ **Município**

Selecione o município onde deseja estudar. O sistema listará todos os municípios do Estado que possuem escolas disponíveis para matrícula online.

▪ **Modalidade**

Selecione a modalidade de ensino. O sistema exibirá automaticamente as modalidades de ensino disponíveis, conforme o nível selecionado e o município escolhido. O aluno ou responsável visualizará apenas as opções realmente oferecidas naquela localidade.

Exemplos:

- **Fundamental – Regular**
- **Fundamental – EJA (Educação de Jovens e Adultos)**
- **Médio – Regular**
- **Médio – Profissional (com curso técnico)**
- **Médio – GoiásTec (mediado por tecnologia)**

▪ **Série**

Selecione a série que o estudante irá cursar no próximo ano letivo. O sistema mostrará apenas as séries compatíveis com a modalidade escolhida.

▪ **Turno**

Escolha o horário em que o estudante pretende estudar:

- **Matutino (manhã)**
- **Vespertino (tarde)**
- **Noturno (noite)**

▪ **Escola**

Selecione a escola de primeira opção do aluno. Se já sabe o nome da escola que deseja digite parte do nome da escola.



Exemplo:

Para consultar o **Col. Est. Damiana da Cunha**, informe apenas uma das partes do nome:

“Damiana” ou “Damiana da Cunha”

Veja na imagem do nosso exemplo que o sistema, ao colocar apenas a palavra “damia” já trouxe a escola. Clique sobre a escola desejada para selecioná-la.

4/4

Opções de escola e curso

Selecione até 3 (três) opções de escola e curso de sua preferência.

Nível Opção 1 Opção 2 Opção 3

Prioridade alta

Nível selecionado:

Ensino Fundamental Ensino Médio

Quero trocar o nível

Município:

Goiânia

Modalidade:

MÉDIO - REGULAR

Série:

2ª Série

Turno:

Matutino

Escola:

damia

Col. Est. Damiana da Cunha

O sistema exibirá apenas as escolas disponíveis de acordo com o município, a modalidade, a série e o turno selecionados.

As unidades que não forem compatíveis com essas escolhas aparecerão desabilitadas para seleção

Caso a escola não participe do processo de matrícula informatizada, ela não será exibida na lista.



▪ **Mediação**

Indique a forma de ensino:

- **Presencial** – aulas realizadas na escola.
- **Remoto (EAD)** – aulas mediadas por tecnologia.

▪ **Tipo de Atendimento**

- Escolha a jornada de estudo:
 - **Parcial** – meio período.
 - **Integral** – período estendido.

Os campos “**Mediação**” e “**Tipo de atendimento**” serão preenchidos **automaticamente** quando a escola oferecer **apenas uma opção** para a modalidade selecionada.

Mediação:

Presencial Remoto

Tipo de atendimento:

Parcial Integral

Se a escola disponibilizar **mais de uma opção**, os campos permanecerão **habilitados** para que o estudante ou responsável faça a escolha manualmente.

▪ **Curso Técnico**

(Exibido apenas se a modalidade for Ensino Médio Profissional)

Selecione o curso técnico desejado, conforme as opções oferecidas pela escola.

Exemplo: Técnico em Administração, Técnico em Enfermagem, Técnico em Informática, Técnico em Agropecuária etc.

O sistema listará apenas o curso ofertado pela escola escolhida.



Curso técnico: (somente para modalidade Médio - Profissional)

Selecione

- Técnico em Administração
- Técnico em Desenvolvimento de Sistemas

▪ **Curso Mediado por Tecnologia**

(Exibido apenas se a escola tiver cursos nessa modalidade)

Exemplo:

- **Ensino Médio – GoiásTec**
- **Ensino Fundamental – GoiásTec (6º ao 9º ano)**
- **Ensino Médio – GoiásTec Integrado à Educação Profissional Técnica**

Curso Mediado por Tecnologia:

Selecione

- Ensino Médio - Goiás Tec

Revise todos os campos preenchidos. Depois de confirmar, você poderá incluir a 2ª opção (Prioridade Média) e a 3ª opção (Prioridade Baixa).

• **Resumo da Solicitação**

Antes de finalizar, o sistema mostrará um **resumo completo** com:

- Dados do estudante e do responsável;
- Endereço e contato;
- Escolha do uniforme;
- Opções de escolas e cursos.

Confira se tudo está correto e clique em **“FINALIZAR”**.



- **Conclusão da solicitação de matrícula**

Ao clicar em **FINALIZAR** o sistema mostrará a mensagem **“Solicitação finalizada com sucesso!”**.

Um **comprovante será enviado para o e-mail cadastrado**.

Verifique também nas pastas “Spam”, “Lixo eletrônico” ou “Promoções”.

Na tela final, você poderá **“Visualizar Comprovante”** ou **“Fazer uma nova solicitação.”**

- **Alterar ou Consultar Solicitação**

Se precisar alterar dados ou imprimir o comprovante:

- Volte à página inicial e clique em **“Quero alterar a solicitação”**.
- Informe o **número da solicitação** e **data de nascimento** do estudante. *(Ou, se não souber o número, preencha **nome do estudante e nome da mãe.**)*
- Clique em **“Acessar”** para visualizar os dados.
- Faça as alterações necessárias ou clique em **“Imprimir Comprovante”**.

Solicitações canceladas não poderão ser alteradas.

Revise atentamente todos os dados antes de finalizar. Guarde o número da solicitação para futuras consultas. Utilize um e-mail válido – ele será usado para o envio do comprovante e comunicações.



2ª Etapa: Efetivação de Matrícula (de 15/12/2025 a 19/12/2025)

Retorne ao site matricula.go.gov.br no período de **15 a 19 de dezembro de 2025** para verificar em qual unidade escolar o estudante foi alocado.

Em seguida, compareça a unidade escolar onde foi alocado, nesse mesmo período, munido dos seguintes documentos do estudante:

- RG ou Certidão de Nascimento/Casamento;
- CPF (obrigatório);
- Comprovante de endereço;
- Número de telefone para contato;
- documentos que comprovem a escolaridade (boletim, declaração de transferência ou histórico escolar);
- Certificado de vacinação (Lei nº 22.243, de 28 de agosto de 2023) – para menores de 18 anos).

Em caso de aluno menor de 18 anos, será necessário a apresentação de documentos pessoais da mãe/pai ou responsável.

Se você fez a solicitação de matrícula e por algum motivo não deseja mais estudar na rede estadual, **não é necessário cancelar a solicitação. Basta não efetivar a matrícula que a solicitação será automaticamente cancelada.**

CONCLUSÃO

Agora que você já solicitou sua matrícula, fique atento aos prazos de **confirmação e efetivação**, eles deverão ser seguidos rigorosamente, pois **não haverá prorrogação**.

O processo de matrícula do Estado de Goiás é um processo 100% democrático em que todos os alunos concorrem as vagas da mesma forma. Sendo assim, nem sempre será possível atender a primeira opção do aluno, porém faremos o possível para que o aluno estude na escola de sua primeira opção.

Em locais onde a demanda é muito grande, alguns alunos poderão ser alocados em uma quarta opção, que será a escola mais próxima da primeira opção.



PERGUNTAS FREQUENTES - MATRÍCULA 2026/1

Perguntas e respostas de situações que podem ocorrer durante o período de solicitação de matrícula.

1. Quais alunos poderão solicitar a matrícula pelo site?

Alunos novos que estão ingressando na Rede Estadual no ano de 2026/1, alunos que venham das redes municipais e particulares, alunos de outros estados e alunos que tenham vínculo inativo com a Rede Estadual de Educação.

2. O que são alunos inativos?

São alunos que já estiveram matriculados em alguma escola do estado, mas hoje estão o como transferidos ou deixaram de frequentar.

3. O que fazer quando sua situação está ativa na rede estadual?

Qualquer tipo de movimentação do aluno vinculado à rede é realizado pela escola onde o aluno está cursando. Nesse caso deve-se procurar a escola.

4. É possível alterar a TIP (TRANSFERÊNCIA POR INTERESSE PRÓPRIO) pelo site da matrícula?

Não. Esse tipo de solicitação só será realizado ou alterado pela escola onde o aluno está cursando ou pelo portal Expresso.

5. É possível alterar a TA (TRANSFERÊNCIA AUTOMÁTICA) pelo site da matrícula?

Não. Esse tipo de solicitação só será realizado ou alterado pela escola onde o aluno está cursando ou pelo portal Expresso.

6. Quais escolas participam da solicitação de matrícula pelo site matricula.go.gov.br?

Todas as escolas pertencentes à rede estadual de Goiás, exceto as escolas militares, conveniadas, Agrocolégio, CEPI do Esporte e CEPI Bilingue (Lyceu de Goiânia). As escolas federais, municipais e particulares não participam desse



processo de matrícula.

7. Como funciona a solicitação de matrícula para as escolas conveniadas, militares, Agrocolégio, CEPI do Esporte e CEPI Bilingue (Lyceu de Goiânia)?

As matrículas destas unidades são por meio de Edital divulgados no site da Seduc-GO (www.educacao.go.gov.br).

8. Se a escola que o aluno escolheu como opção não disponibilizar vaga pelo site da matrícula?

Informe outra escola como opção.

9. Se durante a solicitação de matrícula o aluno possuir mais de uma matrícula na rede, uma com vínculo ativo e outra com vínculo inativo, o que fazer?

O que vale nesse caso é o vínculo ATIVO, a orientação nesse caso é procurar a unidade escolar onde o aluno possui o vínculo ativo para resolver a situação.

10. É obrigatório informar as 3 opções de escola?

Não é obrigatório, mas é essencial, pois quando se indica apenas uma opção, caso não tenha vaga na opção indicada, o aluno poderá ser alocado em uma escola diferente daquela pela qual ele optou.

11. Qual é a idade mínima para solicitação de matrícula na EJA?

A Idade mínima para cursar a Educação de Jovens e Adultos é de 15 anos para o Ensino Fundamental e 18 anos para o Ensino Médio.

12. O que é a EJA?

Educação de Jovens e Adultos (EJA) é uma modalidade de ensino destinada a pessoas que querem retomar os seus estudos ou ajustar a série à sua idade, possibilitando a conclusão do ensino fundamental e médio em tempo reduzido.

13. Quem pode cursar a EJA?

O único requisito adotado pela EJA é a idade mínima para cada composição. Para a EJA – Ensino Fundamental, a idade mínima de ingresso é de 15 anos conforme Resolução CEE/CP nº 06/2024, Art. 112, Inciso I.

Já para a EJA – Ensino Médio, a idade mínima exigida é de 18 anos conforme Resolução CEE/CP nº 06/2024, Art. 112, Inciso I.

A idade mínima para estudar no turno noturno é de 14 anos completos até o 1º dia letivo de 2026 (conforme Art. 54, IV, Estatuto da Criança e Adolescente - ECA 2017), devendo comprovar vínculo empregatício;

Toda Unidade Escolar da Rede Estadual é Ponto de Atendimento da Matrícula, você poderá obter ajuda ou informações em qualquer unidade escolar do Estado de Goiás.





R E S P E I T A A M I N H A E S C O L A